



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ВРШЦА

ГОДИНА III

ВРШАЦ, 21. ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

БРОЈ 15/2018

1.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему («Сл. гласник РС» бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 и др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016- др.закон и 47/2018), и члана 27. Статута Општине Вршац («Сл. Лист општине Вршац», бр.10/2008, 13/2008 , 3/2015 и 4/2016 и „Службени лист Града Вршца 10/2017.) Скупштина Града Вршца на седници одржаној 20.12.2018. године донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ГРАДА ВРШЦА ЗА 2019. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета Града Вршца за 2019. годину, његово извршавање, коришћење сопствених прихода, као и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Приходи и примања буџета Града Вршца за 2019. годину, заједно са пренетим средствима из претходне године утврђени су у укупном износу од 2.070.000.000,00 динара (извор 01)

Укупни приходи и примања буџета Града Вршца за 2019. годину, по свим изворима финансирања (у даљем тексту: буџет), заједно са пренетим средствима из претходне године утврђени су у укупном износу од 2.115.500.000,00 динара.

Расходи и издаци и отплата ануитета, утврђени су у укупном износу од 2.070.000.000,00 динара (извор 01).

Укупни расходи и издаци и отплата ануитета, по свим изворима финансирања, утврђени су у укупном износу од 2.115.500.000,00 динара.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Вршца за 2019. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1.894.594.403
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1.951.500.000
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-56.905.597
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-56.905.597
B.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	20.000.000
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	200.905.597
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	164.000.000
B.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	56.905.597

Примања и издаци буџета по економским класификацијама утврђени су у следећим износима:

Р. бр.	Конто	ВРСТА ПРИХОДА	ПЛАН ПРИХОДА СРЕДСТВА БУѢТА 2019.година (извор 01)	ПЛАН СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА БУѢТСКИХ КОРИСНИКА 2019.година (извор 04)	ПЛАН ПРИХОДА 2019.годину (извор 06, извор 07, извор 08, извор 13, извор 56)	ПЛАН ПРИХОДА 2019.година УКУПНО
I		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				
	3117	Пренета неутрошена средства из ранијих година	196.000.000		4.905.597	200.905.597
	7	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1.831.500.000	16.040.000	17.004.403	1.864.544.403
	71	ПОРЕЗИ	1.437.800.000			1.437.800.000
1	711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ				
	71111	Порез на зараде	758.000.000			758.000.000
	71112	Порез на приходе од самосталне делатности	61.000.000			61.000.000
	71114	Порез на приходе од имовине (осим пореза на земљиште)	1.000.000			1.000.000
	71118	Самодоприноси	80.000.000			80.000.000
	71119	Порез на друге приходе	95.000.000			95.000.000
		УКУПНО 711	995.000.000			995.000.000
2	713	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ				
	71312	Порез на имовину	220.000.000			220.000.000
	71331	Порез на наслеђе и поклон	10.000.000			10.000.000
	71342	Порез на капиталне трансакције	99.000.000			99.000.000
		УКУПНО 713	329.000.000			329.000.000
3	714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ				
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	1.300.000			1.300.000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских возила	25.000.000			25.000.000
	714514	Годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила				
	714543	Накнада за пром намене обрад.пољоприв.земљишта				
	714552	Боравишна такса	5.000.000			5.000.000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	56.000.000			56.000.000
	714590	Накнада за коришћење општинских/градских путева и улица	1.500.000			1.500.000
		УКУПНО 714	88.800.000			88.800.000
4	716	КОМУНАЛНА ТАКСА НА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ				
	71611	Комунална такса на истицање фирме на пословном простору	25.000.000			25.000.000
		УКУПНО 716	25.000.000			25.000.000
5	733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ				
	733144	Текући наменски трансфери у ужем смислу од Републике				
		Текући наменски трансфери у ужем смислу од АП Војводина у корист нивоа градова			9.000.000	9.000.000
	733148	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа градова	156.000.000			156.000.000
	733242	Капитални трансфери од АПВ у корист нивоа градова			1.890.596	1.890.596
		УКУПНО 733	156.000.000		10.890.596	166.890.596
6	741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ				
	741141	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	3.000.000			3.000.000
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	90.000.000			90.000.000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама у пословне сврхе	10.000.000			10.000.000
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних возила и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	800.000			800.000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.500.000			1.500.000
	741535	Комунална такса за заузјав. површине	200.000			200.000
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	20.000.000			20.000.000
		УКУПНО 741	125.500.000			125.500.000
7	742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА				
	742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	5.500.000			5.500.000
	742141	Приходи од продаје добара или услуга од стране тржишних организација у корист нивоа градова	8.000.000	410.000		8.410.000
	742142	Приходи од давања у закуп, односно давања на коришћење непокретности у државној својини коју користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	1.000.000	6.260.000	1.500.000	8.760.000
	742143	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова	800.000			800.000
	742144	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа градова	6.000.000			6.000.000

	742145	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у градској својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	20.045.000			20.045.000
	742146	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа градова	24.160.000			24.160.000
	742241	Градске административне таксе	6.425.000			6.425.000
	742242	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа градова	8.000.000			8.000.000
	742341	Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације градова	150.000	2.350.000		2.500.000
	742371	Приход индиректних корисника републичког буџета који се остварују додатним активностима				
	742372	Приход индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	12.000.000	4.350.000		16.350.000
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		1.000.000		1.000.000
		УКУПНО 742	92.080.000	14.370.000	1.500.000	107.950.000
8	743	ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ				
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	11.000.000			11.000.000
	743341	Приход од мандатних казни изречених у прекршајном поступку	1.500.000			1.500.000
	743342	Приходи од мандатних казни и казни изречених у управном поступку у корист нивоа градова				
		УКУПНО 743	12.500.000			12.500.000
9	744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА				
	744140	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова		1.670.000	4.613.807	6.283.807
		УКУПНО 744		1.670.000	4.613.807	6.283.807
10	745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕБЕНИ ПРИХОДИ				
	745141	Остали приходи у корист нивоа градова	6.000.000			6.000.000
	745142	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа градова	1.200.000			1.200.000
	745143	Део добити јавног предузећа, према одлуци управног (надзорног) одбора јавног предузећа у корист нивоа града				
	745144	Закупнина за стан у градској својини у корист нивоа градова	300.000			300.000
		УКУПНО 745	7.500.000			7.500.000
11	770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА				
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода				
	772113	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	120.000			120.000
	772120	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године за финансиране пројекте Европске уније				
		УКУПНО 770	120.000			120.000
8	812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	22.500.000	7.550.000		30.050.000
12	812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ				
	812141	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа градова				
		УКУПНО 812				
13	811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ				
	811141	Примања од продаје непокретности у корист нивоа градова				
	811143	Примања од отплате станова у корист нивоа градова	7.000.000			7.000.000
		УКУПНО 811	7.000.000			7.000.000
14	822	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ				
	8221	Примања од продаје залиха производње				
		УКУПНО 822				
15	823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ				
	823141	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа градова	4.000.000	7.550.000		11.550.000
		УКУПНО 823	4.000.000	7.550.000		11.550.000
16	841	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА				
	841141	Примања од продаје земљишта у корист нивоа градова	11.500.000			11.500.000
		УКУПНО 841	11.500.000			11.500.000
9	921	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	20.000.000			20.000.000
17	921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНС.ИМОВИНЕ				
	921941	Примања од продаје дом.акција и ост.капит. у корист нивоа града				
		УКУПНО 921				
18	911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА				
	911441	Примања од задуживања код пословних банака у корист нивоа града	20.000.000			20.000.000
		УКУПНО 911	20.000.000			20.000.000
		УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА:	2.070.000.000	23.590.000	21.910.000	2.115.500.000

Ек.клас.	ОПИС	СРЕДСТВА ИЗ БУДЖЕТА 2019.година (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА (извор 04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА (извор 07, 08, 13, 56...)	УКУПНО
	УКУПНИ РАСХОДИ	2.070.000.000	23.590.000	21.910.000	2.115.500.000
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.681.812.000	22.830.000	17.128.807	1.721.770.807
41	Расходи за запослене	404.564.000	310.000	3.250.000	408.124.000
411	Плате и додаци и накнаде запослених	319.933.000	0	0	319.933.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	57.383.000	0	0	57.383.000
413	Накнаде у природи	2.842.000	0	0	2.842.000
414	Социјална давања запосленима	5.236.000	280.000	3.250.000	8.766.000
415	Накнаде трошкова за запослене	15.840.000	30.000	0	15.870.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.330.000	0	0	3.330.000
417	Посланнички додатак	0	0	0	0
42	Користићење роба и услуга	739.000.000	10.550.000	10.158.927	759.708.927
421	Стални трошкови	286.575.000	1.210.000	3.500.000	291.285.000
422	Трошкови путовања	2.430.000	1.370.000	0	3.800.000
423	Услуге по уговору	170.270.000	1.690.000	558.927	172.518.927
424	Специјализоване услуге	166.040.000	3.450.000	2.500.000	171.990.000
425	Текуће поправке и одржавање	71.685.000	1.080.000	100.000	72.865.000
426	Материјал	42.000.000	1.750.000	3.500.000	47.250.000
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	21.260.000	0	0	21.260.000
441	Отплата домаћих камата	18.600.000	0	0	18.600.000
444	Пратећи трошкови задуживања	2.560.000	0	0	2.560.000
4442	Казне за кашњење	100.000	0	0	100.000
451	Субвенције	8.000.000	0	0	8.000.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	0	0	0
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	0	0	0
454	Субвенције приватним предузећима	8.000.000	0	0	8.000.000
46	Донације, дотације и трансфери	273.989.400	11.770.000	3.704.880	289.464.280
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	215.459.400	6.470.000	150.000	222.079.400
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	5.420.000	5.300.000	3.554.880	14.274.880
4641	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	11.500.000	0	0	11.500.000
46415	Текуће дотације националној служби за запошљавање	5.000.000	0	0	5.000.000
4642	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-средства самодоприноса	0	0	0	0
465	Остале текуће дотације и трансфери	36.610.000	0	0	36.610.000
47	Социјално осигурање и социјална заштита	62.400.000	0	15.000	62.415.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	62.400.000	0	15.000	62.415.000
48	Остали расходи	154.498.600	200.000	0	154.698.600
481	Дотације невладиним организацијама	117.000.000	0	0	117.000.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	9.200.000	200.000	0	9.400.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	27.250.000	0	0	27.250.000
484	Накнада штете за повреде или штете услед ел.непогода	48.600	0	0	48.600
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000.000	0	0	1.000.000
499	Средства резерве	18.100.000	0	0	18.100.000
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	224.188.000	760.000	4.781.193	229.729.193
51	Основна средства	221.688.000	760.000	4.781.193	227.229.193
511	Зграде и грађевински објекти	207.498.000	200.000	3.781.193	211.479.193
512	Машине и опрема	11.590.000	460.000	1.000.000	13.050.000
513	Остале некретне и опрема	0	0	0	0
514	Култивисана имовина	0	0	0	0
515	Нематеријална имовина	1.600.000	100.000	0	1.700.000
523	Залихе робе за даљу продају	1.000.000	0	0	1.000.000
54	Природна имовина	2.500.000	0	0	2.500.000
541	Земљиште	2.500.000	0	0	2.500.000
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛ. ГЛАВНИЦЕ И НАБ.ФИН.ИМ	164.000.000	0	0	164.000.000
61	Отплата главнице	164.000.000	0	0	164.000.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	164.000.000	0	0	164.000.000
62	Набавка финансијске имовине	0	0	0	0
621	Набавка домаће финансијске имовине	0	0	0	0

Члан 2.

Буџетски дефицит у износу од 56.905.597,00 динара покриће се из примања по основу примања од задуживања по раније одобреном кредиту и из пренетих неутрошених средстава из ранијих година.

Члан 3.

Расходи и издаци из члана 1.ове Одлуке користе се за следеће Програме:

**ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
За период 01.01.2019.-31.12.2019.**

НАЗИВ ПРОГРАМА	средства буџета 2019. (извор 01)	средства из сопствених прихода (извор 04)	средства из осталих прихода (извор 07, 13, 56...)	Укупно средстава по свим изворима за програме
ПРОГРАМ 1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	15.720.000	0	0	15.720.000
ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	331.490.000	0	0	331.490.000
ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	11.000.000	0	0	11.000.000
ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	37.770.000	0	358.927	38.128.927
ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	103.700.000	0	0	103.700.000
ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	93.360.000	0	3.781.193	97.141.193
ПРОГРАМ 7 -ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	76.400.000	0	0	76.400.000
ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	158.670.000	1.000.000	11.100.000	170.770.000
ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	131.559.400	890.000	3.554.880	136.004.280
ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	49.420.000	10.880.000	150.000	60.450.000
ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	118.100.000	0	15.000	118.115.000
ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	11.800.000	0	0	11.800.000
ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	155.001.000	10.820.000	2.950.000	168.771.000
ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	129.200.000	0	0	129.200.000
ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	596.111.600	0	0	596.111.600
ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	48.998.000	0	0	48.998.000
ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	1.700.000			1.700.000
УКУПНО:	2.070.000.000	23.590.000	21.910.000	2.115.500.000

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019., 2020. и 2021. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима		
			2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1	Изградња и реконструкција улица путева и других јавних површи	31.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019.			
		Укупна вредност пројекта: 31.000.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	31.000.000		
		- из текућих прихода буџета аутономне покрајине			
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
511		Зграде и грађевински објекти			
	2	Ново Градско гробље	20.000.000	8.000.000	
		Година почетка финансирања пројекта: 2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020.			
		Укупна вредност пројекта: 28.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета		8.000.000	
		- из текућих прихода буџета аутономне покрајине			
		- из кредита	20.000.000		
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
511		Зграде и грађевински објекти			
	3	IV фаза изградње спортско-фискултурне сале у Уљми	1.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019.			
		Укупна вредност пројекта: 7.800.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	1.000.000		
		- из текућих прихода буџета аутономне покрајине			
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
511		Зграде и грађевински објекти			
	4	Инвестиционо одржавање зграда месних заједница (МЗ Влајковац , МЗ Загајица, МЗ Стража, МЗ Гудурица, МЗ Месић)	4.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020.			
		Укупна вредност пројекта: 4.000.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	4.000.000		
		- из текућих прихода буџета аутономне покрајине			
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
511		Зграде и грађевински објекти			
	5	Инвестиционо одржавање зграда Домова културе у насељеним местима (МЗ Марковац , МЗ Мали Жам)	900.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019.			
		Укупна вредност пројекта: 900.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	900.000		
		- из текућих прихода буџета аутономне покрајине			
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			

511		Зграде и грађевински објекти			
	6	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ - средства самодоприноса (МЗ Шушара, МЗ Уљма, МЗ Павлиш, МЗ Избиште и МЗ Влајковац)	22.438.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019.			
		Укупна вредност пројекта: 22.438.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	22.438.000		
		- из текућих прихода буџета аутономне покрајине			
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
511		Зграде и грађевински објекти			
	7	Инвестиционо одржавање објеката за друштвене делатности у насељеним местима (МЗ Куштиљ , МЗ Стража)	2.300.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019.			
		Укупна вредност пројекта: 2.300.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	2.300.000		
		- из текућих прихода буџета аутономне покрајине			
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
511		Зграде и грађевински објекти			
	8	Изградња канализационе мреже	81.641.193		
		Година почетка финансирања пројекта: 2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019.			
		Укупна вредност пројекта: 81.641.193			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета (самодопринос)	77.860.000		
		- из текућих прихода буџета аутономне покрајине	3.781.193		
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
511		Зграде и грађевински објекти			
	9	Изградња објекта за трајни смештај напуштених паса	25.000.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019.			
		Укупна вредност пројекта: 25.000.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	25.000.000		
		- из текућих прихода буџета аутономне покрајине			
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
511		Зграде и грађевински објекти			
	10	Капитално одржавање станова и других непокретности у својини града	500.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019.			
		Укупна вредност пројекта: 500.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	500.000		
		- из текућих прихода буџета аутономне покрајине			
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
512	11	Машине и опрема			
		набавка саобраћајне опреме, административне опреме, електронске опреме и сл.	13.050.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019.			
		Укупна вредност пројекта: 13.050.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	13.050.000		
		- из текућих прихода буџета аутономне покрајине			
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
541		Земљиште			
	12	Набавка земљишта	2.500.000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019.			
		Укупна вредност пројекта: 2.500.000			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	2.500.000		
		- из текућих прихода буџета аутономне покрајине			
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
4632	13	Капитални трансфери другим нивоима власти			
		основно и средње образовање	14.274.880		
		Година почетка финансирања пројекта: 2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019.			
		Укупна вредност пројекта: 14.274.880			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода буџета	14.274.880		
		- из текућих прихода буџета аутономне покрајине			
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије			
		- из донација			
		УКУПНО 511 + 541 + 464 + 463	218.604.073	8.000.000	

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Средства из буџета у износу од 2.070.000.000,00 динара, и средства прихода из изворних активности директног и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 23.590.000,00 динара и средства из осталих извора у износу од 21.910.000,00 динара распоређују се по корисницима:

Функција	Пројекат	Активност	Економска класификација	опис	СРЕДСТВА БУЏЕТА 2019.година (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА 2019.година (извор 04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2019.година (извор 06, 07, 13, 56...)	УКУПНО 2019.година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			РАЗДЕО 1	СКУПШТИНА ГРАДА				
	2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	ПА	0001		ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ				
111	1		411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.600.000			2.600.000
111	2		412	Социјални доприноси на терет послодавца	466.000			466.000
111	3		415	Накнаде за запослене	65.000			65.000
111	4		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000			600.000
111	5		421	Стални трошкови	10.000			10.000
111	6		422	Трошкови путовања	10.000			10.000
111	7		423	Услуге по уговору	9.100.000			9.100.000
111	8		423	Услуге по уговору	3.600.000			3.600.000
111	9		426	Материјал	10.000			10.000
111	10		465	Остале текуће дотације и трансфери	400.000			400.000
111	11		481	Дотације невладиним организацијама финансирање политичких субјеката - редован рад	1.400.000			1.400.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111	18.261.000			18.261.000
				УКУПНО ЗА 2101 - ПА 0001	18.261.000			18.261.000
				Извори финансирања за функцију 111				
				01 Приходи из буџета	18.261.000			18.261.000
				УКУПНО РАЗДЕО 1	18.261.000			18.261.000
			РАЗДЕО 2	ГРАДОНАЧЕЛНИК				
	2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	ПА	0002		ПА 0002 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА				
111	12		411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.000.000			3.000.000
111	13		412	Социјални доприноси на терет послодавца	537.000			537.000
111	14		415	Накнаде за запослене	50.000			50.000
111	15		421	Стални трошкови	5.000			5.000
111	16		422	Трошкови путовања	100.000			100.000
111	17		423	Услуге по уговору	2.000.000			2.000.000
111	18		423	Услуге по уговору	4.000.000			4.000.000
111	19		465	Остале текуће дотације и трансфери	400.000			400.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111	10.092.000			10.092.000
				УКУПНО ЗА 2101 - ПА 0002	10.092.000			10.092.000
				Извори финансирања за функцију 111				
				01 Приходи из буџета	10.092.000			10.092.000
				УКУПНО РАЗДЕО 2	10.092.000			10.092.000
			РАЗДЕО 3	ГРАДСКО ВЕЋЕ				
	2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	ПА	0002		ПА 0002 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА				
111	20		411	Плате, додаци и накнаде запослених	12.500.000			12.500.000
111	21		412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.240.000			2.240.000
111	22		415	Накнаде за запослене	300.000			300.000
111	23		421	Стални трошкови	5.000			5.000
111	24		422	Трошкови путовања	100.000			100.000
111	25		423	Услуге по уговору	4.000.000			4.000.000
111	26		465	Остале текуће дотације и трансфери	1.500.000			1.500.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111	20.645.000			20.645.000
				УКУПНО ЗА 2101 - ПА 0002	20.645.000			20.645.000
				Извори финансирања за функцију 111				
				01 Приходи из буџета	20.645.000			20.645.000
				УКУПНО РАЗДЕО 3	20.645.000			20.645.000
				УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 16	48.998.000			48.998.000
			РАЗДЕО 4	ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
	0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	ПА	0004		ПА 0004 - ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
330	27		411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.300.000			4.300.000
330	28		412	Социјални доприноси на терет послодавца	770.000			770.000
330	29		415	Накнаде за запослене	80.000			80.000
330	30		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000			100.000
330	31		421	Стални трошкови	10.000			10.000
330	32		422	Трошкови путовања	10.000			10.000
330	33		465	Остале текуће дотације и трансфери	500.000			500.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330	5.770.000			5.770.000
				УКУПНО ЗА 0602 - ПА 0004	5.770.000			5.770.000
				Извори финансирања за функцију 330				
				01 Приходи из буџета	5.770.000			5.770.000
				УКУПНО РАЗДЕО 4	5.770.000			5.770.000
				УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 15	5.770.000			5.770.000

Функција	Позиција	Аналитика	Економска класификација	ОПИС	СРЕДСТВА БУЏЕТА 2019.година (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА 2019.година (извор 04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2019.година (извор 06, 07, 13, 56...)	УКУПНО 2019.година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			РАЗДЕО	5				
					ГРАДСКА УПРАВА			
		0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		ПА	0001		ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ГРАДСКИХ ОПШТИНА			
130	34		411	Плате, додаци и накнаде запослених	132.000.000			132.000.000
130	35		412	Социјални доприноси на терет послодавца	23.630.000			23.630.000
130	36		413	Накнаде у натури	1.000.000			1.000.000
130	37		414	Социјална давања запосленима	1.400.000			1.400.000
130	38		415	Накнаде за запослене	8.000.000			8.000.000
130	39		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.100.000			1.100.000
130	40		421	Стални трошкови	38.000.000			38.000.000
130	41		422	Трошкови путовања	400.000			400.000
130	42		423	Услуге по уговору	41.500.000			41.500.000
130	43		424	Специјализоване услуге	2.500.000			2.500.000
130	44		425	Текуће поправке и одржавање	3.500.000			3.500.000
130	45		426	Материјал	12.500.000			12.500.000
130	46		441	Отплата домаћих камата	100.000			100.000
130	47		4442	Казне за кашњење	100.000			100.000
130	48		465	Остале текуће дотације и трансфери	17.500.000			17.500.000
130	49		482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	8.500.000			8.500.000
130	50		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	27.000.000			27.000.000
130	51		484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода и др. природних узрока	48.600			48.600
130	52		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000.000			1.000.000
130	53		511	Зграде и грађевински објекти	500.000			500.000
130	54		512	Машине и опрема	6.500.000			6.500.000
130	55		515	Нематеријална имовина	300.000			300.000
				УКУПНО ЗА 0602 - ПА 0001	327.078.600			327.078.600
				Извори финансирања за функцију 130	327.078.600			327.078.600
			01	Приходи из буџета	327.078.600			327.078.600
		ПА	0002		ПА 0002 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА			
				Пројекат -060201 - Одржавање зграда Месних заједница				
130	56		425	Текуће поправке и одржавање	600.000			600.000
130	57		511	Зграде и грађевински објекти	4.000.000			4.000.000
				Пројекат -060202 - Инвестиције на територији Месних заједница - средства самодоприноса				
130	58		511	Зграде и грађевински објекти – средства самодоприноса од чега:	22.438.000			22.438.000
				<i>Зграде и грађевински објекти – средства самодопр. ШУШПАРА</i>	<i>390.000</i>			<i>390.000</i>
				<i>Зграде и грађевински објекти – средства самодопр. УЉМА</i>	<i>10.000.000</i>			<i>10.000.000</i>
				<i>Зграде и грађевински објекти – средства самодопр. ПАВЛИШ</i>	<i>2.374.000</i>			<i>2.374.000</i>
				<i>Зграде и грађевински објекти – средства самодопр. ИЗБИШТЕ</i>	<i>2.674.000</i>			<i>2.674.000</i>
				<i>Зграде и грађевински објекти – средства самодопр. ВЛАЈКОВАЦ</i>	<i>7.000.000</i>			<i>7.000.000</i>
				УКУПНО ЗА пројекат 060201 - ПА 0002	27.038.000			27.038.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130	27.038.000			27.038.000
			01	Извори финансирања за функцију 130	27.038.000			27.038.000
			01	Приходи из буџета	27.038.000			27.038.000
		ПА	0003		ПА 0003 - УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ДУГОМ			
170	59		441	Отплата камата по домаћим кредитима	18.500.000			18.500.000
170	60		444	Пратећи трошкови задужевања	2.500.000			2.500.000
170	61		611	Отплата главнице домаћим кредиторима	164.000.000			164.000.000
				УКУПНО ЗА 0602 - ПА 0003	185.000.000			185.000.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 170	185.000.000			185.000.000
			01	Извори финансирања за функцију 170	185.000.000			185.000.000
			01	Приходи из буџета	185.000.000			185.000.000
		ПА	0007		ПА 0007 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЂИНА			
160	62		481	Дотације невладиним организацијама - национални савети	200.000			200.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	200.000			200.000
				УКУПНО ЗА 0602 - ПА 0007	200.000			200.000
			01	Извори финансирања за функцију 160	200.000			200.000
			01	Приходи из буџета	200.000			200.000
		ПА	0009		ПА 0009 - ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			
130	63		499121	Текућа резерва	18.000.000			18.000.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130	18.000.000			18.000.000
				УКУПНО ЗА 0602 - ПА 0009	18.000.000			18.000.000

Функција	Позија	Аналитика	Економска класификација	ОПИС	СРЕДСТВА БУЖЕТА 2019.година (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА 2019.година (извор 04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2019.година (извор 06, 07, 13, 56...)	УКУПНО 2019.година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				01	Извори финансирања за функцију 130			
					Приходи из буџета	18.000.000		18.000.000
130	64	ПА	0010	ПА 0010 - СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА				
			499111	Стална резерва	100.000			100.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130	100.000			100.000
				УКУПНО ЗА 0602 - ПА 0010	100.000			100.000
				01	Извори финансирања за функцију 130			
					Приходи из буџета	100.000		100.000
		1101		ПРОГРАМ 1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ				
		ПА	0001	ПА 0001 - ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ				
620	65		423	Услуге по уговору	1.640.000			1.640.000
620	66		424	Специјализоване услуге	5.080.000			5.080.000
		ПА	0003	ПА 0003 - УПРАВЉАЊЕМ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ				
620	67		541	Земљиште	2.500.000			2.500.000
		ПА	0005	ПА 0005 - ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА				
620	68		424	Специјализоване услуге	5.000.000			5.000.000
620	69		425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000			1.000.000
620	70		511	Зграде и грађевински објекти	500.000			500.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	15.720.000			15.720.000
				УКУПНО ЗА 1101 - ПА 0001	6.720.000			6.720.000
				УКУПНО ЗА 1101 - ПА 0003	2.500.000			2.500.000
				УКУПНО ЗА 1101 - ПА 0005	1.500.000			1.500.000
				01	Извори финансирања за функцију 620			
					Приходи из буџета	15.720.000		15.720.000
					УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 1	15.720.000		15.720.000
		1201		ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
		ПА	0002	ПА 0002 - ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА				
820	71		424	Специјализоване услуге	200.000			200.000
820	72		481	Дотације невладиним организацијама	6.600.000			6.600.000
820	73		481	Дотације невладиним организацијама (удружења националних мањина)	1.700.000			1.700.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	8.500.000			8.500.000
				УКУПНО ЗА 1201 - ПА 0002	8.500.000			8.500.000
				01	Извори финансирања за функцију 820			
					Приходи из буџета	8.500.000		8.500.000
		ПА	0003	ПА 0003 - УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ОЧУВАЊА И ПРЕДСТАВЉАЊА КУЛТУРНО - ИСТОРИЈСКОГ НАСЛЕЂА				
840	74		481	Дотације невладиним организацијама - верске заједнице	4.000.000			4.000.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 840	4.000.000			4.000.000
				Пројекат -10201 - Инвестиционо одржавање Дмова културе у насељеним местима града Вршца				
130	75		511	Зграде и грађевински објекти	900.000			900.000
				Пројекат -10202 - Инвестиционо одржавање објеката за друштвене делатности у насељеним местима града Вршца				
130	76		511	Зграде и грађевински објекти	2.300.000			2.300.000
				УКУПНО ЗА 1201 - ПА 0003	7.200.000			7.200.000
				01	Извори финансирања за функцију 840			
					Приходи из буџета	7.200.000		7.200.000
		ПА	0004	ПА 0004 - ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА				
830	77		424	Специјализоване услуге	20.000.000			20.000.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830	20.000.000			20.000.000
				УКУПНО ЗА 1201 - ПА 0004	20.000.000			20.000.000
				01	Извори финансирања за функцију 830			
					Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
					УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 13	35.700.000		35.700.000
		1102		ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ				
		ПА	0001	ПА 0001 - УПРАВЉАЊЕ/ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ				
640	78		421	Стални трошкови	46.000.000			46.000.000
640	79		425	Текуће поправке и одржавање	25.200.000			25.200.000
				УКУПНО ЗА ПА 0001	71.200.000			71.200.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 640	71.200.000			71.200.000

Функција	Позија	Аналитика	Економска класификација	ОПИС	СРЕДСТВА БУДЖЕТА 2019.година (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА 2019.година (извор 04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2019.година (извор 06, 07, 13, 56...)	УКУПНО 2019.година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				01	Извори финансирања за функцију 640			
					Приходи из буџета	71.200.000		71.200.000
		ПА	0002	ПА 0002 - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА				
540	80		421		Стални трошкови	63.000.000		63.000.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 540	63.000.000		63.000.000
					УКУПНО ЗА 1102 - ПА 0002	63.000.000		63.000.000
				01	Извори финансирања за функцију 540			
					Приходи из буџета	63.000.000		63.000.000
		ПА	0003	ПА 0003 - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ				
540	81		421		Стални трошкови (услуге одржавања чистоће)	65.000.000		65.000.000
540	82		421		Стални трошкови (зимска служба)	25.000.000		25.000.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 540	90.000.000		90.000.000
					УКУПНО ЗА 1102 - ПА 0003	90.000.000		90.000.000
				01	Извори финансирања за функцију 540			
					Приходи из буџета	90.000.000		90.000.000
		ПА	0004	ПА 0004 - ЗООХИГИЈЕНА				
560	83		423		Услуге по уговору	13.290.000		13.290.000
560	84		423		Услуге по уговору	23.000.000		23.000.000
560	85		424		Специјализоване услуге	16.000.000		16.000.000
					Пројекат -110201 - Изградња објекта за трајни смештај напуштених паса			
560	86		511		Зграде и грађевински објекти	25.000.000		25.000.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560	77.290.000		77.290.000
					УКУПНО ЗА 1102 - ПА 0004	52.290.000		52.290.000
					УКУПНО за Пројекат - 110201	25.000.000		25.000.000
				01	Извори финансирања за функцију 560			
					Приходи из буџета	77.290.000		77.290.000
		ПА	0005	ПА 0005 - УРЕЂИВАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЦА				
620	87		421		Стални трошкови	10.000.000		10.000.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	10.000.000		10.000.000
					УКУПНО ЗА 1102 - ПА 0005	10.000.000		10.000.000
				01	Извори финансирања за функцију 620			
					Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
		ПА	0006	ПА 0006 - ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ				
620	88		511		Зграде и грађевински објекти	20.000.000		20.000.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	20.000.000		20.000.000
					УКУПНО ЗА 1102 - ПА 0006	20.000.000		20.000.000
				10	Извори финансирања за функцију 620			
					Примања од домаћих задуживања	20.000.000		20.000.000
						331.490.000		331.490.000
					УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 2	331.490.000		331.490.000

		0701		ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ				
		ПА	0002	ПА 0002 - УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ				
360	89		422		Трошкови путовања	100.000		100.000
360	90		423		Услуге по уговору (ауто седишта)	1.800.000		1.800.000
360	91		424		Специјализоване услуге	6.500.000		6.500.000
451	92		425		Текуће поправке и одржавање	35.000.000		35.000.000
360	93		512		Машине и опрема	2.000.000		2.000.000
					УКУПНО	45.400.000		45.400.000
					УКУПНО ЗА 0701 - ПА 0002	45.400.000		45.400.000
					Извори финансирања			
				01	Приходи из буџета	45.400.000		45.400.000
					Пројекат -070101 - Изградња и реконструкција улица, путева и других јавних површина			
451	94		511		Зграде и грађевински објекти	10.000.000		10.000.000
451	95		511		Зграде и грађевински објекти	21.000.000		21.000.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 451	31.000.000		31.000.000
					УКУПНО ЗА 0701 - ПА 0002	31.000.000		31.000.000
					УКУПНО за Пројекат - 070101	31.000.000		31.000.000
					Извори финансирања за функцију 451			
				01	Приходи из буџета	31.000.000		31.000.000
					УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 7	76.400.000		76.400.000

Функција	Позиција	Аналитика	Економска класификација	ОПИС	СРЕДСТВА БУДЖЕТА 2019.година (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА 2019.година (извор 04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2019.година (извор 06, 07, 13, 56...)	УКУПНО 2019.година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ								
2002								
ПА								
0001								
ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА								
912	96		4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	128.539.400	590.000		129.129.400
912	97		4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти – сред. буџета	3.020.000	300.000	3.554.880	6.874.880
912	98		4632	Капитални тран. осталим нивоима власти – сред. самодоп.				
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912					131.559.400	890.000	3.554.880	136.004.280
УКУПНО ЗА 2002 - ПА 0001					131.559.400	890.000	3.554.880	136.004.280
Извори финансирања за функцију 912								
			01	Приходи из буџета	131.559.400			131.559.400
			04	Сопствени приходи буџетских		890.000		890.000
			07	Донације од осталих нивоа власти			3.554.880	3.554.880
УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 9					131.559.400	890.000	3.554.880	136.004.280
ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ								
			4631	Текући трансфери осталим нивоима	128.539.400	590.000		129.129.400
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.650.000			5.650.000
			412	Социјални доприноси на терет	1.016.400			1.016.400
			413	Накнаде у натури				
			414	Социјална давања запосленима	1.893.000			1.893.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	27.780.000			27.780.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.830.000			5.830.000
			421	Стални трошкови	33.500.000	15.000		33.515.000
			422	Трошкови путовања	5.805.000	35.000		5.840.000
			423	Услуге по уговору	22.270.000	140.000		22.410.000
			424	Специјализоване услуге	6.730.000			6.730.000
			425	Текуће поправке и одржавање	2.950.000	150.000		3.100.000
			426	Материјал	6.750.000	200.000		6.950.000
			465	Остале текуће дотације и трансфери	460.000			460.000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.710.000	50.000		7.760.000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	175.000			175.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000			20.000
			4632	Капитални трансфери осталим	3.020.000	300.000	3.554.880	6.874.880
			511	Зграде и грађевински објекти - буџет			3.554.880	3.554.880
			511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос				
			512	Машине и опрема	3.020.000	300.000		3.320.000
			513	Остале некретнине и опрема				
			515	Нематеријална имовина				
Укупно функција 912:					131.559.400	890.000	3.554.880	136.004.280
УКУПНО ЗА 2002 - ПА 0001					131.559.400	890.000	3.554.880	136.004.280
ОШ "Вук Караџић"								
			4631	Текући трансфери осталим нивоима	13.000.000	150.000		13.150.000
			413	Накнаде у натури				
			414	Социјална давања запосленима	70.000			70.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1.900.000			1.900.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000			500.000
			421	Стални трошкови	3.400.000			3.400.000
			422	Трошкови путовања	280.000			280.000
			423	Услуге по уговору	3.100.000			3.100.000
			424	Специјализоване услуге од чега:	2.000.000			2.000.000
				школа - носилац акције "Шта знаш о саобраћају"	50.000			50.000
				набавка саобраћајних комплета за ђаке	350.000			350.000
			425	Текуће поправке и одржавање	200.000	50.000		250.000
			426	Материјал	850.000	50.000		900.000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	650.000	50.000		700.000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000			50.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
			4632	Капитални трансфери осталим	500.000	100.000		600.000
			511	Зграде и грађевински објекти - буџет				
			511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос				
			512	Машине и опрема	500.000	100.000		600.000
Укупно:					13.500.000	250.000		13.750.000
ОШ "Јован Стерија Поповић"								
			4631	Текући трансфери осталим нивоима	13.490.000	160.000		13.650.000
			414	Социјална давања запосленима	230.000			230.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	2.300.000			2.300.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	310.000			310.000
			421	Стални трошкови	4.900.000			4.900.000
			422	Трошкови путовања	400.000	20.000		420.000
			423	Услуге по уговору	3.200.000	10.000		3.210.000
			424	Специјализоване услуге од чега:	900.000			900.000
				"ученици - безбедни учесници у саобраћају"	200.000			200.000

Функција	Позија	Активна	Економска класификација	ОПИС	СРЕДСТВА БУѢТА 2019.година (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА 2019.година (извор 04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2019.година (извор 06, 07, 13, 56...)	УКУПНО 2019.година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			425	Текуће поправке и одржавање	200.000	100.000		300.000
			426	Материјал	500.000	30.000		530.000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000			500.000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30.000			30.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000			20.000
			4632	Капитални трансфери осталим	200.000			200.000
			511	Зграде и грађевински објекти - буџет				
			511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос				
			512	Машине и опрема	200.000			200.000
			513	Остале некретнине и опрема				
			515	Нематеријална имовина				
				Укупно:	13.690.000	160.000		13.850.000
				ОШ "Олга Петров Радишић"				
			4631	Текући трансфери осталим нивоима	12.580.000			12.580.000
			413	Накнаде у природи				
			414	Социјална давања запосленима	150.000			150.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	2.800.000			2.800.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	920.000			920.000
			421	Стални трошкови	3.300.000			3.300.000
			422	Трошкови путовања	350.000			350.000
			423	Услуге по уговору	2.900.000			2.900.000
			424	Специјализоване услуге од чега:	800.000			800.000
			425	Текуће поправке и одржавање	300.000			300.000
			426	Материјал	600.000			600.000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	450.000			450.000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000			10.000
			4632	Капитални трансфери осталим	100.000		2.084.880	2.184.880
			511	Зграде и грађевински објекти - буџет			2.084.880	2.084.880
			511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос				
			512	Машине и опрема	100.000			100.000
				Укупно:	12.680.000		2.084.880	14.764.880
				ОШ "Младост"				
			4631	Текући трансфери осталим нивоима	10.850.000			10.850.000
			414	Социјална давања запосленима	100.000			100.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1.700.000			1.700.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	570.000			570.000
			421	Стални трошкови	4.000.000			4.000.000
			422	Трошкови путовања	250.000			250.000
			423	Услуге по уговору	2.350.000			2.350.000
			424	Специјализоване услуге	820.000			820.000
			425	Текуће поправке и одржавање	300.000			300.000
			426	Материјал	450.000			450.000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000			300.000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000			10.000
			4632	Капитални трансфери осталим	400.000			400.000
			511	Зграде и грађевински објекти - буџет				
			511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос				
			512	Машине и опрема	400.000			400.000
				Укупно:	11.250.000			11.250.000
				ОШ "Паја Јовановић"				
			4631	Текући трансфери осталим нивоима	10.650.000			10.650.000
			414	Социјална давања запосленима	200.000			200.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	2.000.000			2.000.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000			400.000
			421	Стални трошкови	3.000.000			3.000.000
			422	Трошкови путовања	250.000			250.000
			423	Услуге по уговору	2.700.000			2.700.000
			424	Специјализоване услуге	200.000			200.000
			425	Текуће поправке и одржавање	300.000			300.000
			426	Материјал	600.000			600.000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000			1.000.000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
			4632	Капитални трансфери осталим	200.000			200.000
			511	Зграде и грађевински објекти - буџет				
			511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос				
			512	Машине и опрема	200.000			200.000
				Укупно:	10.850.000			10.850.000
				ОШ "Ђура Јакшић" Павлици				
			4631	Текући трансфери осталим нивоима	12.552.400			12.552.400
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.700.000			3.700.000
			412	Социјални доприноси на терет	662.400			662.400

Функција	Позиција	Аналитика	Економска класификација	ОПИС	СРЕДСТВА БУЏЕТА 2019.година (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА 2019.година (извор 04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2019.година (извор 06, 07, 13, 56...)	УКУПНО 2019.година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			414	Социјална давања запосленима	220.000			220.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1.900.000			1.900.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000			350.000
			421	Стални трошкови	2.400.000			2.400.000
			422	Трошкови путовања	140.000			140.000
			423	Услуге по уговору	1.500.000			1.500.000
			424	Специјализоване услуге	150.000			150.000
			425	Текуће поправке и одржавање	200.000			200.000
			426	Материјал	600.000			600.000
			465	Остале текуће донације и трансфери	250.000			250.000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	450.000			450.000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30.000			30.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
			4632	Капитални трансфери осталим	200.000			200.000
			511	Зerade и грађевински објекти - буџет				
			511	Зerade и грађевински објекти - самодопринос				
			512	Машине и опрема	200.000			200.000
				Укупно:	12.752.400			12.752.400
				ОШ "Моше Пијаде" Гудурица				
			4631	Текући трансфери осталим нивоима	6.094.000			6.094.000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	970.000			970.000
			412	Социјални доприноси на терет	174.000			174.000
			414	Социјална давања запосленима	150.000			150.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1.700.000			1.700.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000			200.000
			421	Стални трошкови	1.300.000			1.300.000
			422	Трошкови путовања	140.000			140.000
			423	Услуге по уговору	350.000			350.000
			424	Специјализоване услуге	300.000			300.000
			425	Текуће поправке и одржавање	150.000			150.000
			426	Материјал	350.000			350.000
			465	Остале текуће донације и трансфери	110.000			110.000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	180.000			180.000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000			20.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
			4632	Капитални трансфери осталим	150.000			150.000
			511	Зerade и грађевински објекти - буџет				
			511	Зerade и грађевински објекти - самодопринос				
			512	Машине и опрема	150.000			150.000
				Укупно:	6.244.000			6.244.000
				ОШ "Бранко Радичевић" Уља				
			4631	Текући трансфери осталим нивоима	11.815.000			11.815.000
			414	Социјална давања запосленима	225.000			225.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	3.650.000			3.650.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150.000			150.000
			421	Стални трошкови	3.500.000			3.500.000
			422	Трошкови путовања	150.000			150.000
			423	Услуге по уговору	1.650.000			1.650.000
			424	Специјализоване услуге	80.000			80.000
			425	Текуће поправке и одржавање	200.000			200.000
			426	Материјал	700.000			700.000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.500.000			1.500.000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000			10.000
			4632	Капитални трансфери осталим	200.000			200.000
			511	Зerade и грађевински објекти - буџет				
			511	Зerade и грађевински објекти - самодопринос				
			512	Машине и опрема	200.000			200.000
				Укупно:	12.015.000			12.015.000
				ОШ "Кориолан Добан" Куштињ				
			4631	Текући трансфери осталим нивоима	4.315.000			4.315.000
			414	Социјална давања запосленима				
			415	Накнаде трошкова за запослене	2.420.000			2.420.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	130.000			130.000
			421	Стални трошкови	1.000.000			1.000.000
			422	Трошкови путовања	35.000			35.000
			423	Услуге по уговору	170.000			170.000
			424	Специјализоване услуге	130.000			130.000
			425	Текуће поправке и одржавање	150.000			150.000
			426	Материјал	200.000			200.000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	80.000			80.000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
			4632	Капитални трансфери осталим	70.000			70.000

Функција	Позиција	Аналитика	Економска класификација	ОПИС	СРЕДСТВА БУЏЕТА 2019.година (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА 2019.година (извор 04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2019.година (извор 06, 07, 13, 56...)	УКУПНО 2019.година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			511	Зграде и грађевински објекти - буџет				
			511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос				
			512	Машине и опрема	70.000			70.000
				Укупно:	4.385.000			4.385.000
				ОШ "Бранко Радичевић" Велико Средиште				
			4631	Текући трансфери осталим нивоима	6.640.000			6.640.000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	980.000			980.000
			412	Социјални доприноси на терет	180.000			180.000
			414	Социјална давања запосленима	260.000			260.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1.590.000			1.590.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000			500.000
			421	Стални трошкови	1.400.000			1.400.000
			422	Трошкови путовања	180.000			180.000
			423	Услуге по уговору	250.000			250.000
			424	Специјализоване услуге	300.000			300.000
			425	Текуће поправке и одржавање	250.000			250.000
			426	Материјал	450.000			450.000
			465	Остале текуће доплате и трансфери	100.000			100.000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200.000			200.000
			4632	Капитални трансфери осталим	300.000			300.000
			511	Зграде и грађевински објекти - буџет				
			511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос				
			512	Машине и опрема	300.000			300.000
				Укупно:	6.940.000			6.940.000
				ОШ "Жарко Зрењанин" Избиште				
			4631	Текући трансфери осталим нивоима	10.158.000			10.158.000
			414	Социјална давања запосленима	218.000			218.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	3.020.000			3.020.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000			800.000
			421	Стални трошкови	2.100.000			2.100.000
			422	Трошкови путовања	80.000			80.000
			423	Услуге по уговору	1.600.000			1.600.000
			424	Специјализоване услуге	140.000			140.000
			425	Текуће поправке и одржавање	250.000			250.000
			426	Материјал	500.000			500.000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.450.000			1.450.000
			4632	Капитални трансфери осталим	100.000			100.000
			511	Зграде и грађевински објекти - буџет				
			511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос				
			512	Машине и опрема	100.000			100.000
				Укупно:	10.258.000			10.258.000
				ОШ "Јосиф Маринковић"				
			4631	Текући трансфери осталим нивоима	7.900.000	150.000		8.050.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	900.000			900.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000			250.000
			421	Стални трошкови	1.900.000	10.000		1.910.000
			422	Трошкови путовања	3.500.000			3.500.000
			423	Услуге по уговору	300.000	110.000		410.000
			424	Специјализоване услуге	250.000			250.000
			425	Текуће поправке и одржавање	300.000			300.000
			426	Материјал	500.000	30.000		530.000
			4632	Капитални трансфери осталим	500.000	200.000		700.000
			511	Зграде и грађевински објекти - буџет				
			511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос				
			512	Машине и опрема	500.000	200.000		700.000
				Укупно:	8.400.000	350.000		8.750.000
				ШОСО" Јелена Варијашки"				
			4631	Текући трансфери осталим нивоима	8.495.000	130.000		8.625.000
			413	Накнаде у натури				
			414	Социјална давања запосленима	70.000			70.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1.900.000			1.900.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	750.000			750.000
			421	Стални трошкови	1.300.000	5.000		1.305.000
			422	Трошкови путовања	50.000	15.000		65.000
			423	Услуге по уговору	2.200.000	20.000		2.220.000
			424	Специјализоване услуге	660.000			660.000
			425	Текуће поправке и одржавање	150.000			150.000
			426	Материјал	450.000	90.000		540.000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	950.000			950.000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	15.000			15.000
			4632	Капитални трансфери осталим	100.000		1.470.000	1.570.000

Функција	Позиција	Аналитика	Економска класификација	ОПИС	СРЕДСТВА БУЏЕТА 2019.година (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА 2019.година (извор 04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2019.година (извор 06, 07, 13, 56...)	УКУПНО 2019.година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			511	Зграде и грађевински објекти - буџет				
			511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос				
			512	Машине и опрема	500.000			
				Укупно:	13.200.000	400.000		13.600.000
				"Хемијско Медицинска школа"				
			4631	Текући трансфери осталим нивоима	14.560.000	480.000		15.040.000
			414	Социјална давања запосленима	150.000			150.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	3.700.000			3.700.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000			450.000
			421	Стални трошкови	7.000.000	180.000		7.180.000
			422	Трошкови путовања	200.000			200.000
			423	Услуге по уговору	1.860.000			1.860.000
			424	Специјализоване услуге	300.000	200.000		500.000
				Светосавска академија				
			425	Текуће поправке и одржавање	150.000	50.000		200.000
			426	Материјал	750.000	50.000		800.000
			4632	Капитални трансфери осталим				
			511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос				
				Укупно:	14.560.000	480.000		15.040.000
				"Пољопривредна школа"				
			4631	Текући трансфери осталим нивоима	11.010.000	4.750.000		15.760.000
			413	Накнаде у натури				
			414	Социјална давања запосленима	150.000			150.000
			415	Накнаде трошкова за запослене	2.200.000			2.200.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	440.000			440.000
			421	Стални трошкови	4.400.000	500.000		4.900.000
			422	Трошкови путовања	100.000	100.000		200.000
			423	Услуге по уговору	2.600.000	300.000		2.900.000
			424	Специјализоване услуге од чега:	100.000	2.200.000		2.300.000
				Свети Трифун				
			425	Текуће поправке и одржавање	300.000	800.000		1.100.000
			426	Материјал	700.000	800.000		1.500.000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000	50.000		70.000
			4632	Капитални трансфери осталим	50.000	5.000.000		5.050.000
			511	Зграде и грађевински објекти				
			512	Машине и опрема	50.000			50.000
			513	Остале некретнине и опрема				
			522	Залихе производње		5.000.000		5.000.000
				Укупно:	11.060.000	9.750.000		20.810.000
		0901		ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
		ПА	0001	ПА 0001 - ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ				
070	102		421	Стални трошкови	200.000			200.000
070	103		424	Специјализоване услуге	600.000			600.000
090	104		46415	Текући трансфери осталим нивоима власти (Центар за социјалној слижи за запошљавање)				
070	105		4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (Центар за социјални рад)	37.000.000			37.000.000
				средства за пословање	9.000.000			9.000.000
				средства за допунска права	28.000.000			28.000.000
070	106		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200.000		15.000	215.000
				средств. за суфинанс. програма стамбен. обезб. избеглица	200.000			200.000
070	107		481	Дотације невладиним организацијама (Социо-хуманитарне организације)	3.500.000			3.500.000
070	108		511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000			5.000.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070	46.500.000		15.000	46.515.000
				УКУПНО ЗА 0901 - ПА 0001	46.500.000		15.000	46.515.000
				Извори финансирања за функцију 070				
			01	Приходи из буџета	46.500.000			46.500.000
			04	Сопствени приходи буџетских				
			07	Донације од осталих нивоа власти			15.000	15.000
		ПА	0005	ПА 0005 - ПОДРШКА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА				
070	109		481	Дотације невладиним организацијама	7.900.000			7.900.000
				Црвени крст - Народна кухиња	6.000.000			6.000.000
				Црвени крст - редован рад	1.900.000			1.900.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070	7.900.000			7.900.000
				УКУПНО ЗА 0901 - ПА 0005	7.900.000			7.900.000
				Извори финансирања за функцију 070				
			01	Приходи из буџета	7.900.000			7.900.000
		ПА	0006	ПА 0006 - ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ				
040	110		424	Специјализоване услуге	1.500.000			1.500.000
				Ова апропријација користиће се за услуге и смештај хендикетираних лица која се школују у специјализованим установама				

Функција	Позиција	Аналитика	Економска класификација	ОПИС	СРЕДСТВА БУЏЕТА 2019.година (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА 2019.година (извор 04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2019.година (извор 06, 07, 13, 56...)	УКУПНО 2019.година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
040	111	3	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	51.200.000			51.200.000
				Путовање ученика основних школа	21.000.000			21.000.000
				Путовање ученика средњих школа	15.500.000			15.500.000
				Материјална помоћ ученицима и студентима	5.800.000			5.800.000
				путовање ученика са инвалидитетом	8.900.000			8.900.000
040	112		472	Накнада за социјалну заштиту из буџета (прве бебе, инвалидска и борачка заштита)	11.000.000			11.000.000
				УКУПНО ЗА 0901 - ПА 0006	63.700.000			63.700.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040	63.700.000			63.700.000
				Извори финансирања за функцију 040				
			01	Приходи из буџета	63.700.000			63.700.000
				УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 11	118.100.000		15.000	118.115.000
		1801		ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
		ПА	0001	ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ				
740	113		4641	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања (АПОТЕКА)	4.500.000			4.500.000
740	114		4641	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања (ДОМ ЗДРАВЉА)	4.500.000			4.500.000
				УКУПНО ЗА 1801 - ПА 0001	9.000.000			9.000.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 740	9.000.000			9.000.000
				Извори финансирања за функцију 740				
			01	Приходи из буџета	9.000.000			9.000.000
		ПА	0002	ПА 0002 - МРТВОЗОРСТВО				
740	115		4641	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2.500.000			2.500.000
				УКУПНО ЗА 1801 - ПА 0002	2.500.000			2.500.000
		ПА	0003	ПА 0003 - СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ ЗА ЈАВНО				
740	116		424	Специјализоване услуге	100.000			100.000
740	117		426	Материјал	200.000			200.000
				УКУПНО ЗА 1801 - ПА 0003	300.000			300.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 740	11.800.000			11.800.000
				Извори финансирања за функцију 740				
			01	Приходи из буџета	11.800.000			11.800.000
				УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 12	11.800.000			11.800.000
		1501		ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				
		ПА	0002	ПА 0002 - МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ				
490	118		46415	Текуће дотације Националној служби за запошљавање	5.000.000			5.000.000
		ПА	0003	ПА 0003 - ПОДРШКА ЕКОНОМСКОМ РАЗВОЈУ И ПРОМОЦИЈИ ПРЕДУЗЕТНИШТВА				
490	119		423	Услуге по уговору	1.000.000			1.000.000
490	120		511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000			5.000.000
				УКУПНО ЗА 1501 - ПА 0003	6.000.000			6.000.000
				УКУПНО ЗА 1501 - ПА 0002	5.000.000			5.000.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 490	11.000.000			11.000.000
				Извори финансирања за функцију 490				
			01	Приходи из буџета	11.000.000			11.000.000
				УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 3	11.000.000			11.000.000
		1301		ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
		ПА	0001	ПА 0001 - ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА				
810	121		423	Услуге по уговору	30.000.000			30.000.000
810	122		424	Специјализоване услуге	200.000			200.000
810	123		454	Субвенције приватним предузећима	8.000.000			8.000.000
810	124		481	Дотације невладиним организацијама	50.000.000			50.000.000
810	125		481	Дотације невладиним организацијама	30.000.000			30.000.000
810	126		481	Дотације невладиним организацијама	10.000.000			10.000.000
				УКУПНО ЗА 1301 - ПА 0001	128.200.000			128.200.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810	128.200.000			128.200.000
				Извори финансирања за функцију 810				
			01	Приходи из буџета	128.200.000			128.200.000
				Пројекат 130101 - IV фаза изградње спортско-фискултурне сале у Уљми				
810	127		511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000			1.000.000
				УКУПНО ЗА 1301 - ПА 0001	1.000.000			1.000.000
				УКУПНО за Пројекат 130101	1.000.000			1.000.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810	1.000.000			1.000.000
				Извори финансирања за функцију 810				
			10	Примања од домаћих задуживања	1.000.000			1.000.000

Функција	Позија	Аналитика	Економска класификација	ОПИС	СРЕДСТВА БУЏЕТА 2019.година (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА 2019.година (извор 04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2019.година (извор 06, 07, 13, 56...)	УКУПНО 2019.година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 14					129.200.000			129.200.000
0101 ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
ПА 0001 ПА 0001 - ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ								
420	128		424	Специјализоване услуге (по Програму)	97.400.000			97.400.000
420	129		424	Специјализоване услуге	600.000			600.000
420	130		426	Материјал	1.500.000			1.500.000
420	131		481	Дотације невладиним организ.у пољопривреди	1.200.000			1.200.000
420	132		423	Услуге по Уговору (противградни стрелци)	3.000.000			3.000.000
УКУПНО ЗА 0101 - ПА 0001					103.700.000			103.700.000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 420					103.700.000			103.700.000
УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 5					103.700.000			103.700.000
07 Извори финансирања за функцију 420								
Приходи из буџета								
0401 ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
ПА 0004 ПА 0004 - УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА								
530	133		421	Стани трошкови (чистиње канала)	3.000.000			3.000.000
530	134		425	Текуће поправке и одржавање				
530	135		511	Зграде и грађевински објекти - самодопринос за канализацију	77.860.000		3.781.193	81.641.193
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 530					80.860.000		3.781.193	84.641.193
УКУПНО ЗА 0401 - ПА 0004					80.860.000		3.781.193	84.641.193
УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 6					80.860.000		3.781.193	84.641.193
01 Извори финансирања за функцију 530								
Приходи из буџета								
0501 ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ								
ПА 0001 ПА 0001 - ЕНЕРГЕТСКИ МЕНАџМЕНТ								
560	136		4632	Кап.трансфери осталим нивоима власти	1.700.000			1.700.000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560					1.700.000			1.700.000
УКУПНО ЗА 0501 - ПА 0001					1.700.000			1.700.000
01 Извори финансирања за функцију 560								
Приходи из буџета								
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5					1.654.066.000	11.770.000	7.501.073	1.673.337.073
ГЛАВА 5.01 ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ								
0401 ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
ПА 0001 ПА 0001 - УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
530	137		481	Дотације невласт. орг. за зашт. животне средине	500.000			500.000
ПА 0005 ПА 0005 - УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ								
530	138		511	Зграде и грађевински објекти	12.000.000			12.000.000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 530					12.500.000			12.500.000
УКУПНО ЗА 0401 - ПА 0001-ПА 0005					12.500.000			12.500.000
01 Извори финансирања за функцију 530								
Приходи из буџета					12.500.000			12.500.000
УКУПНО ЗА ГЛАВУ 5.01					12.500.000			12.500.000
УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 6					12.500.000			12.500.000
ГЛАВА 5.02 ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЧАРОЛИЈА" ВРШАЦ								
2001 ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ								
ПА 0001 ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА								
911	139		411	Плате, додаци и накнаде запослених	89.300.000			89.300.000
911	140		412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.985.000			15.985.000
911	141		413	Накнаде у натури	900.000			900.000
911	142		414	Социјална давања запосленима	1.700.000		3.000.000	4.700.000
911	143		415	Накнаде за запослене	3.900.000			3.900.000
911	144		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000			800.000
911	145		421	Стални трошкови	8.300.000	250.000	3.500.000	12.050.000
911	146		422	Трошкови путовања	350.000			350.000
911	147		423	Услуге по уговору	2.700.000		100.000	2.800.000
911	148		424	Специјализоване услуге	1.300.000	450.000		1.750.000
911	149		425	Текуће поправке и одржавање	2.500.000	300.000	100.000	2.900.000
911	150		426	Материјал	21.500.000		3.400.000	24.900.000

Функција	Позиција	Аналитика	Економска класификација	ОПИС	СРЕДСТВА БУЏЕТА 2019.година (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА 2019.година (извор 04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2019.година (извор 06, 07, 13, 56...)	УКУПНО 2019.година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
160			416	Награде запосленима и остали посебни расходи				
160			421	Стални трошкови	440.000			440.000
160			422	Трошкови путовања				
160			423	Услуге по уговору	70.000			70.000
160			424	Специјализоване услуге				
160			425	Текуће поправке и одржавање	100.000			100.000
160			426	Материјал	110.000			110.000
160			465	Остале текуће дотације и трансфери	70.000			70.000
160			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.				
160			512	Машине и опрема	110.000			110.000
				УКУПНО	1.585.000			1.585.000
				МЗ Жарко Зрењанин				
160			411	Плате, додаци и накнаде запослених				
160			412	Социјални доприноси на терет послодавца				
160			414	Социјална давања запосленима				
160			415	Накнаде за запослене				
160			421	Стални трошкови	105.000			105.000
160			422	Трошкови путовања				
160			423	Услуге по уговору	85.000			85.000
160			425	Текуће поправке и одржавање	60.000			60.000
160			426	Материјал	90.000			90.000
160			465	Остале текуће дотације и трансфери				
160			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.				
160			512	Машине и опрема	50.000			50.000
				УКУПНО	390.000			390.000
				МЗ Братство Јединство				
160			411	Плате, додаци и накнаде запослених	550.000			550.000
160			412	Социјални доприноси на терет послодавца	100.000			100.000
160			415	Накнаде за запослене	35.000			35.000
160			416	Награде запосленима и остали посебни расходи				
160			421	Стални трошкови	150.000			150.000
160			422	Трошкови путовања				
160			423	Услуге по уговору	100.000			100.000
160			424	Специјализоване услуге				
160			425	Текуће поправке и одржавање	50.000			50.000
160			426	Материјал	70.000			70.000
160			465	Остале текуће дотације и трансфери	95.000			95.000
160			481	Дотације невладиним организацијама				
160			483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.				
160			512	Машине и опрема	50.000			50.000
				УКУПНО	1.200.000			1.200.000
				МЗ Жива Јовановић				
160			411	Плате, додаци и накнаде запослених	550.000			550.000
160			412	Социјални доприноси на терет послодавца	100.000			100.000
160			415	Накнаде за запослене	35.000			35.000
160			416	Награде запосленима и остали посебни расходи				
160			421	Стални трошкови	140.000			140.000
160			422	Трошкови путовања				
160			423	Услуге по уговору	40.000			40.000
160			425	Текуће поправке и одржавање	70.000			70.000
160			426	Материјал	90.000			90.000
160			465	Остале текуће дотације и трансфери	70.000			70.000
160			481	Дотације невладиним организацијама				
160			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.				
160			512	Машине и опрема				
				УКУПНО	1.095.000			1.095.000
				МЗ Други октобар				
160			411	Плате, додаци и накнаде запослених				
160			412	Социјални доприноси на терет послодавца				
160			414	Социјална давања запосленима	150.000			150.000
160			415	Накнаде за запослене				
160			421	Стални трошкови	235.000			235.000
160			422	Трошкови путовања				
160			423	Услуге по уговору	30.000			30.000

Функција	Позиција	Аналитика	Економска класификација	ОПИС	СРЕДСТВА БУЏЕТА 2019.година (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ П Р И Х О Д А 2019.година (извор 04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2019.година (извор 06, 07, 13, 56...)	УКУПНО 2019.година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
160			425	Текуће поправке и одржавање	60.000			60.000
160			426	Материјал	185.000			185.000
160			465	Остале текуће доплате и трансфери				
160			481	Доплате невладиним организацијама				
160			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.				
160			512	Машине и опрема	30.000			30.000
				УКУПНО	690.000			690.000
				МЗ Марковац				
160			421	Стални трошкови	400.000			400.000
160			423	Услуге по уговору	60.000			60.000
160			425	Текуће поправке и одржавање	50.000			50.000
160			426	Материјал	40.000			40.000
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
160			512	Машине и опрема	30.000			30.000
				УКУПНО	580.000			580.000
				МЗ Мало Срединце				
160			421	Стални трошкови	1.220.000			1.220.000
160			423	Услуге по уговору	40.000			40.000
160			425	Текуће поправке и одржавање	50.000			50.000
160			426	Материјал	40.000			40.000
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.				
160			512	Машине и опрема	50.000			50.000
				УКУПНО	1.400.000			1.400.000
				МЗ Орешица				
160			421	Стални трошкови	100.000			100.000
160			422	Трошкови путовања				
160			423	Услуге по уговору	50.000			50.000
160			424	Специјализоване услуге	100.000			100.000
160			425	Текуће поправке и одржавање	50.000			50.000
160			426	Материјал	40.000			40.000
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.				
160			512	Машине и опрема	40.000			40.000
				УКУПНО	380.000			380.000
				МЗ Шушара				
160			421	Стални трошкови	720.000			720.000
160			422	Трошкови путовања				
160			423	Услуге по уговору	50.000			50.000
160			424	Специјализоване услуге				
160			425	Текуће поправке и одржавање	50.000			50.000
160			426	Материјал	40.000			40.000
160			481	Доплате невладиним организацијама – средства самодопр.				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
160			512	Машине и опрема	40.000			40.000
				УКУПНО	900.000			900.000
				МЗ Потпорањ				
160			421	Стални трошкови	450.000			450.000
160			422	Трошкови путовања				
160			423	Услуге по уговору	50.000			50.000
160			424	Специјализоване услуге	90.000			90.000
160			425	Текуће поправке и одржавање	70.000			70.000
160			426	Материјал	60.000			60.000
160			481	Доплате невладиним организацијама				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.				
160			512	Машине и опрема	40.000			40.000
				УКУПНО	760.000			760.000
				МЗ Ритишево				
160			421	Стални трошкови	400.000			400.000
160			422	Трошкови путовања				
160			423	Услуге по уговору	50.000			50.000
160			424	Специјализоване услуге				
160			425	Текуће поправке и одржавање	50.000			50.000
160			426	Материјал	40.000			40.000
160			484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода и				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.				
160			512	Машине и опрема	40.000			40.000
				УКУПНО	580.000			580.000
				МЗ Куштињ				

Функција	Позиција	Аналитика	Економска класификација	ОПИС	СРЕДСТВА БУЖЕТА 2019.година (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА 2019.година (извор 04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2019.година (извор 06, 07, 13, 56...)	УКУПНО 2019.година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
160			411	Плате, додаци и накнаде запослених				
160			412	Социјални доприноси на терет послодавца				
160			413	Накнаде у натури				
160			414	Социјална давања запосленима				
160			421	Стални трошкови	1.300.000			1.300.000
160			422	Трошкови путовања				
160			423	Услуге по уговору	550.000			550.000
160			424	Специјализоване услуге	160.000			160.000
160			425	Текуће поправке и одржавање	300.000			300.000
160			426	Материјал	190.000			190.000
160			465	Остале текуће дотације и трансфери				
160			481	Дотације невладиним организацијама				
160			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
160			483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.				
160			512	Машине и опрема	40.000			40.000
				УКУПНО	2.540.000			2.540.000
				МЗ Гудурица				
160			421	Стални трошкови	1.040.000			1.040.000
160			422	Трошкови путовања				
160			423	Услуге по уговору	80.000			80.000
160			424	Специјализоване услуге				
160			425	Текуће поправке и одржавање	50.000			50.000
160			426	Материјал	40.000			40.000
160			481	Дотације невладиним организацијама				
160			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.				
160			512	Машине и опрема	40.000			40.000
				УКУПНО	1.250.000			1.250.000
				МЗ Велико Средиште				
160			421	Стални трошкови	800.000			800.000
160			422	Трошкови путовања				
160			423	Услуге по уговору	160.000			160.000
160			425	Текуће поправке и одржавање	150.000			150.000
160			426	Материјал	90.000			90.000
160			481	Дотације невладиним организацијама				
160			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.				
160			512	Машине и опрема	40.000			40.000
				УКУПНО	1.240.000			1.240.000
				МЗ Јабланка				
160			421	Стални трошкови	400.000			400.000
160			423	Услуге по уговору	60.000			60.000
160			424	Специјализоване услуге				
160			425	Текуће поправке и одржавање	70.000			70.000
160			426	Материјал	60.000			60.000
160			481	Дотације невладиним организацијама				
160			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.				
160			512	Машине и опрема	60.000			60.000
				УКУПНО	650.000			650.000
				МЗ Загајица				
160			421	Стални трошкови	985.000			985.000
160			422	Трошкови путовања	60.000			60.000
160			423	Услуге по уговору	50.000			50.000
160			424	Специјализоване услуге	20.000			20.000
160			425	Текуће поправке и одржавање	450.000			450.000
160			426	Материјал	90.000			90.000
160			481	Дотације невладиним организацијама				
160			483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства самодопр.				
160			512	Машине и опрема	40.000			40.000
				УКУПНО	1.695.000			1.695.000
				МЗ Уљма				
160			411	Плате, додаци и накнаде запослених				
160			412	Социјални доприноси на терет послодавца				
160			413	Накнаде у натури				
160			414	Социјална давања запосленима				

Функција	Позија	Аналитика	Економска класификација	ОПИС	СРЕДСТВА БУЖЕТА 2019.година (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА 2019.година (извор 04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2019.година (извор 06, 07, 13, 56...)	УКУПНО 2019.година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
160			415	Накнаде за запослене				
160			421	Стални трошкови	2.600.000			2.600.000
160			422	Трошкови путовања				
160			423	Услуге по уговору	200.000			200.000
160			424	Специјализоване услуге	800.000			800.000
160			425	Текуће поправке и одржавање	300.000			300.000
160			426	Материјал	1.000.000			1.000.000
160			465	Остале текуће донације и трансфери				
160			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150.000			150.000
160			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150.000			150.000
160			511	Зграде и грађевински објекти				
160			512	Машине и опрема	240.000			240.000
				УКУПНО	5.440.000			5.440.000
				МЗ Парма				
160			421	Стални трошкови	540.000			540.000
160			423	Услуге по уговору	90.000			90.000
160			424	Специјализоване услуге				
160			425	Текуће поправке и одржавање	80.000			80.000
160			426	Материјал	80.000			80.000
160			481	Донације невладиним организацијама				
160			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
160			512	Машине и опрема	40.000			40.000
				УКУПНО	830.000			830.000
				МЗ Ватин				
160			421	Стални трошкови	250.000			250.000
160			422	Трошкови путовања				
160			423	Услуге по уговору	30.000			30.000
160			424	Специјализоване услуге				
160			425	Текуће поправке и одржавање	50.000			50.000
160			426	Материјал	50.000			50.000
160			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
160			483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
160			512	Машине и опрема	40.000			40.000
				УКУПНО	420.000			420.000
				МЗ Месућ				
160			421	Стални трошкови	410.000			410.000
160			423	Услуге по уговору	50.000			50.000
160			424	Специјализоване услуге	50.000			50.000
160			425	Текуће поправке и одржавање	85.000			85.000
160			426	Материјал	75.000			75.000
160			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства буџета				
160			512	Машине и опрема	40.000			40.000
				УКУПНО	710.000			710.000
				МЗ Павлици				
160			411	Плате, додаци и накнаде запослених				
160			412	Социјални доприноси на терет послодавца				
160			415	Накнаде за запослене				
160			421	Стални трошкови	800.000			800.000
160			423	Услуге по уговору	50.000			50.000
160			425	Текуће поправке и одржавање	50.000			50.000
160			425	Текуће поправке и одржавање – средства самодопр.	300.000			300.000
160			426	Материјал	60.000			60.000
160			426	Материјал – средства самодопр.	800.000			800.000
160			465	Остале текуће донације и трансфери				
160			481	Донације невладиним организацијама – средства самодопр.				
160			511	Зграде и грађевински објекти – средства				
160			512	Машине и опрема	40.000			40.000
160			512	Машине и опрема – средства самодопр.				
				УКУПНО	2.100.000			2.100.000
				МЗ Војводици				
160			411	Плате, додаци и накнаде запослених				
160			412	Социјални доприноси на терет послодавца				
160			421	Стални трошкови	430.000			430.000
160			422	Трошкови путовања				
160			423	Услуге по уговору	50.000			50.000
160			424	Специјализоване услуге				
160			425	Текуће поправке и одржавање	50.000			50.000
160			426	Материјал	40.000			40.000
160			465	Остале текуће донације и трансфери				

Функција	Позија	Аналитика	Економска класификација	ОПИС	СРЕДСТВА БУЏЕТА 2019.година (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА 2019.година (извор 04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2019.година (извор 06, 07, 13, 56...)	УКУПНО 2019.година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
				ПА 0001 - ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ				
820	183		411	Плате, додаци и накнаде запослених	63.973.000			63.973.000
820	184		412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.455.000			11.455.000
820	185		413	Накнаде у натури	842.000			842.000
820	186		414	Социјална давања запосленима	1.866.000	280.000		2.146.000
820	187		415	Накнаде за запослене	2.870.000	30.000		2.900.000
820	188		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	730.000			730.000
820	189		421	Стални трошкови	8.700.000	960.000		9.660.000
820	190		422	Трошкови путовања	500.000	1.360.000		1.860.000
820	191		423	Услуге по уговору	6.885.000	1.570.000	350.000	8.805.000
820	192		424	Специјализоване услуге	2.150.000	500.000		2.650.000
820	193		425	Текуће поправке и одржавање	800.000	780.000		1.580.000
820	194		426	Материјал	1.780.000	1.670.000	100.000	3.550.000
820	195		4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (Историјски архив)	1.200.000			1.200.000
820	196		465	Остале текуће дотације и трансфери	6.650.000			6.650.000
820	197		482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000	200.000		300.000
820	198		483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
820	199		511	Зграде и грађевински објекти		200.000		200.000
820	200		512	Машине и опрема	500.000	460.000		960.000
820	201		515	Нематеријална имовина - књиге	1.300.000	100.000		1.400.000
УКУПНО					112.301.000	8.110.000	450.000	120.861.000
				Пројекат - 120101 - Међународни фестивал фолклора у Вршцу				
820	202		413	Накнаде у натури				
820	203		422	Трошкови путовања	300.000			300.000
820	204		423	Услуге по уговору	2.000.000	100.000		2.100.000
820	205		426	Материјал	40.000	80.000		120.000
УКУПНО за Пројекат - 120101					2.340.000	180.000		2.520.000
				Пројекат - 120102 - Пројекат НП " Стерија " Вршац, Сцена на румунском језику				
820	206		424	Специјализоване услуге	300.000			300.000
УКУПНО за Пројекат - 120102					300.000			300.000
				Пројекат - 120103 - Културно лето у Вршцу				
820	207		422	Трошкови путовања		10.000		10.000
820	208		423	Услуге по уговору		20.000		20.000
820	209		424	Специјализоване услуге	160.000			160.000
820	210		426	Материјал				
УКУПНО за Пројекат - 120103					160.000	30.000		190.000
				Пројекат - 120104 - Вршачка позоришна јесен				
820	211		424	Специјализоване услуге	2.000.000	1.000.000	1.500.000	4.500.000
УКУПНО за Пројекат - 120104					2.000.000	1.000.000	1.500.000	4.500.000
				Пројекат - 120105 - НП " Стерија " Вршац премијере				
820	212		424	Специјализоване услуге	2.200.000	1.500.000	1.000.000	4.700.000
УКУПНО за Пројекат - 120105					2.200.000	1.500.000	1.000.000	4.700.000
УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 13					119.301.000	10.820.000	2.950.000	133.071.000
УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820					119.301.000	10.820.000	2.950.000	133.071.000
Извори финансирања за функцију 820								
01 Приходи из буџета					119.301.000			119.301.000
04 Сопствени приходи буџетских						10.820.000		10.820.000
07 Донације од осталих нивоа власти							2.950.000	2.950.000
УКУПНО ЗА ГЛАВУ 5.04					119.301.000	10.820.000	2.950.000	133.071.000
				НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ СТЕРИЈА				
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	22.000.000			22.000.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.938.000			3.938.000
			413	Накнаде у натури	430.000			430.000
			414	Социјална давања запосленима	700.000	250.000		950.000
			415	Накнаде за запослене	850.000			850.000
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	80.000			80.000
			421	Стални трошкови	2.900.000	500.000		3.400.000
			422	Трошкови путовања	300.000	550.000		850.000
			423	Услуге по уговору	350.000	550.000	350.000	1.250.000
			424	Специјализоване услуге				
			425	Текуће поправке и одржавање	250.000	350.000		600.000
			426	Материјал	400.000	500.000	100.000	1.000.000
			465	Остале текуће дотације и трансфери	2.200.000			2.200.000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	45.000	70.000		115.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
			511	Зраде и грађевински објекти		200.000		200.000
			512	Машине и опрема	50.000	200.000		250.000
			513	Остала основна средства				
УКУПНО					34.493.000	3.170.000	450.000	38.113.000
				ГРАДСКИ МУЗЕЈ				

Функција	Позиција	Аналитика	Економска класификација	ОПИС	СРЕДСТВА БУЏЕТА 2019.година (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПР И Х О Д А 2019.година (извор 04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2019.година (извор 06, 07, 13, 56...)	УКУПНО 2019.година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	17.123.000			17.123.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.066.000			3.066.000
			413	Накнаде у натури	70.000			70.000
			414	Социјална давања запосленима	886.000			886.000
			415	Накнаде за запослене	1.030.000			1.030.000
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	580.000			580.000
			421	Стални трошкови	2.800.000	100.000		2.900.000
			422	Трошкови путовања	150.000	350.000		500.000
			423	Услуге по уговору	4.500.000	250.000		4.750.000
			424	Специјализоване услуге	250.000			250.000
			425	Текуће поправке и одржавање	300.000	130.000		430.000
			426	Материјал	700.000	350.000		1.050.000
			465	Остале текуће додације и трансфери	1.900.000			1.900.000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30.000	20.000		50.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
			511	Зerade и грађевински објекти				
			512	Машине и опрема	400.000			400.000
			515	Нематеријална имовина				
				УКУПНО	33.785.000	1.200.000		34.985.000
				ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА				
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	11.770.000			11.770.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.107.000			2.107.000
			413	Накнаде у натури	142.000			142.000
			414	Социјална давања запосленима	70.000	30.000		100.000
			415	Накнаде за запослене	420.000	30.000		450.000
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи				
			421	Стални трошкови	900.000	100.000		1.000.000
			422	Трошкови путовања		400.000		400.000
			423	Услуге по уговору	900.000	200.000		1.100.000
			424	Специјализоване услуге	200.000	100.000		300.000
			425	Текуће поправке и одржавање	200.000	100.000		300.000
			426	Материјал	300.000	110.000		410.000
			465	Остале текуће додације и трансфери	1.200.000			1.200.000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		30.000		30.000
			511	Зerade и грађевински објекти				
			512	Машине и опрема	50.000	60.000		110.000
			513	Остала основна средства				
			515	Нематеријална имовина - књиге	1.300.000	100.000		1.400.000
				УКУПНО	19.559.000	1.260.000		20.819.000
				ДОМ ОМЛАДИНЕ				
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.350.000			5.350.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	960.000			960.000
			413	Накнаде у натури				
			414	Социјална давања запосленима				
			415	Накнаде за запослене	240.000			240.000
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи				
			421	Стални трошкови	900.000	260.000		1.160.000
			422	Трошкови путовања		60.000		60.000
			423	Услуге по уговору	335.000	570.000		905.000
			424	Специјализоване услуге	1.400.000	400.000		1.800.000
			425	Текуће поправке и одржавање		200.000		200.000
			426	Материјал		680.000		680.000
			465	Остале текуће додације и трансфери	550.000			550.000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		80.000		80.000
			511	Зerade и грађевински објекти				
			512	Машине и опрема		200.000		200.000
				УКУПНО	9.735.000	2.450.000		12.185.000
				КУЛТУРНИ ЦЕНТАР				
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.730.000			7.730.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.384.000			1.384.000
			413	Накнаде у натури	200.000			200.000
			414	Социјална давања запосленима	210.000			210.000
			415	Накнаде за запослене	330.000			330.000
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	70.000			70.000
			421	Стални трошкови	1.200.000			1.200.000
			422	Трошкови путовања	50.000			50.000
			423	Услуге по уговору	800.000			800.000
			424	Специјализоване услуге	300.000			300.000
			425	Текуће поправке и одржавање	50.000			50.000
			426	Материјал	380.000	30.000		410.000
			465	Остале текуће додације и трансфери	800.000			800.000
			482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	25.000			25.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
			511	Зerade и грађевински објекти				
			512	Машине и опрема				
			513	Остала основна средства				

Функција	Позија	Аналитика	Економска класификација	ОПИС	СРЕДСТВА БУДЖЕТА 2019.година (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА 2019.година (извор 04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2019.година (извор 06, 07, 13, 56...)	УКУПНО 2019.година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				УКУПНО	13.529.000	30.000		13.559.000
			ГЛАВА	5.05	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
		1502		ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
		ПА	0001	ПА 0001 -УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА				
473	213		411	Плате, додаци и накнаде запослених	10.000.000			10.000.000
473	214		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.890.000			1.890.000
473	215		413	Накнаде у натури	100.000			100.000
473	216		414	Социјална давања запосленима	120.000		250.000	370.000
473	217		415	Накнаде за запослене	430.000			430.000
473	218		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи				
473	219		421	Стални трошкови	1.500.000			1.500.000
473	220		422	Трошкови путовања	500.000			500.000
473	221		423	Услуге по уговору	6.010.000		108.927	6.118.927
473	222		424	Специјализоване услуге	920.000			920.000
473	223		425	Текуће поправке и одржавање	150.000			150.000
473	224		426	Материјал	800.000			800.000
473	225		465	Остале текуће дотације и трансфери	1.200.000			1.200.000
473	226		482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	300.000			300.000
473	227		483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
473	228		511	Зграде и грађевински објекти				
473	229		512	Машине и опрема	250.000			250.000
473	230		515	Нематеријална имовина				
473	231		523	Залихе робе за даљу продају	1.000.000			1.000.000
				Укупно за 1502 -ПА 0001	25.170.000		358.927	25.528.927
				Пројекат -150201 - Дани бербе грошја				
473	232		421	Стални трошкови	150.000			150.000
473	233		423	Услуге по уговору	7.950.000			7.950.000
				Укупно за Пројекат -150201	8.100.000			8.100.000
				Пројекат - 150202- Организација туристичких манифестација и догађаја у Вашцу				
473	234		423	Услуге по уговору	4.500.000			4.500.000
				Укупно за Пројекат -150202	4.500.000			4.500.000
				УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 4	37.770.000			37.770.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473	37.770.000			37.770.000
				Извори финансирања за функцију 473				
			01	Приходи из буџета	37.770.000			37.770.000
			04	Сопствени приходи буџетских				
			07	Донације од осталих нивоа власти			358.927	358.927
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 5.05	37.770.000		358.927	38.128.927
				УКУПНО РАЗДЕО 5	2.015.232.000	23.590.000	21.910.000	2.060.732.000
				УКУПНО (РАЗДЕО 1, РАЗДЕО 2, РАЗДЕО 3, РАЗДЕО 4, РАЗДЕО 5)	2.070.000.000	23.590.000	21.910.000	2.115.500.000

III ИЗВРШЕЊЕ БУДЖЕТА

Члан 6.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину и пројекцијама за 2020. и 2021. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија и Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС, број 68/2015 и 81/2016-Одлука УС) и Одлуком о максималном броју запослених у организационим облицима система локалне самоуправе Града Вршца за 2018. Годину, укупан број запослених на неодређено време износи 900, и то:

- 157 запослених у градској управи на неодређено време;
- 8 запослених у „Дому омладине“ Вршац
- 24 запослених у „Градском музеју“ Вршац

- 15 запослених у „Градској библиотеци“ Вршац
- 11 запослених у „Туристичкој организацији“ Вршац
- 34 запослених у Народном позоришту „Стерија“ Вршац
- 115 запослених у Предшколској установи „Чаролија“ Вршац
- 11 запослених у „Културном центру“ Вршац
- 525 запослених у ЈКП „Други октобар“ Вршац

Члан 7.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Градоначелник Града Вршца.

Наредбодавац за извршење буџета је Гра-

доначелник Града Вршца.

Члан 8.

Руководилац директног и индиректног корисника је и наредбодавац коришћења буџетских средстава или лице које он овласти. Одговорност наредбодавца се пре свега односи на управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава корисника, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету локалне власти.

Члан 9.

За законито, наменско, економично и ефикасно коришћење буџетских средстава распоређених овом Одлуком, одговоран је руководилац директног односно индиректног корисника буџетских средстава.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судских поравнања по том основу, извршавају се на терет његове апропријације, односно на терет његових сопствених прихода.

Члан 10.

Директни корисник буџета дужан је да у року од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету обавести сваког индиректног корисника о извршеној расподели у оквиру одобрених апропријација у складу са чланом 50.ЗБС. Индиректни корисници буџета дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у складу са усвојеном Одлуком о буџету. Индиректни корисници су обавези да финансијски план коришћења апропријација по ближим наменама и активностима и то на 4 нивоу, доставе директном кориснику ради праћења остваривања буџетских принципа, у року од 7 дана од дана пријема обавештења из става 1 овог члана, а у смислу члана 50. ЗБС.

Члан 11.

Одељење за буџет и финансије Градске управе, дужно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише Градоначелника града Вршца, а обавезно у року од петнаест дана по истеку периода за шестомесечно, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу из-

вештаја из става 1. овог члана, Градско веће усваја и доставља извештај Скупштини града Вршца.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење (великих) одступања.

Члан 12.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему, доноси Градско веће.

Члан 13.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за буџет и финансије доноси Градоначелник .

Члан 14.

Градско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Градоначелник града Вршца да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је оно резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 15.

Новчана средства буџета Града Вршца, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора града, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2019. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су Градоначелник града Вршца, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Привремено расположива средства на консолидованом рачуну трезора могу се пласирати код банака или других финансијских организација закључивањем уговора о депозиту средстава по виђењу или орочавању на одређени период. Уговор из става један овог члана закључује Градоначелник или лице које он овласти на осно-

ву Закључка Градског Већа. Уговором о депозиту из става 1. не могу се утврдити услови пласмана неповољнији од услова које предвиђа Народна банка Србије.

Члан 16.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога свог директог корисника, а по одобрењу Градског већа, највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из средстава буџета и из других прихода и примања, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из приходаи примања из тих других извора.

Члан 17.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је Законом, односно актом Владе Републике Србије предвиђен другачији начин плаћања (обрачунски облици плаћања).

Члан 18.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3 Закона о буџетском систему, којим је уређен начин управљања преузетим обавезама.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања тј. закључења уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Корисници средстава буџета, у складу са Законом о јавним набавкама, дужни су да донесу

годишњи план јавних набавки, односно финансијски план, а средства за одређену јавну набавку не могу прећи износ предвиђен буџетом, односно финансијским планом буџетских корисника.

У складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, директни и индиректни корисници пре покретања јавних набавки за капиталне пројекте морају да прибаве сагласност надлежног извршног органа локалне власти – Градоначелник.

Члан 20.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и инимални стални трошкови неопходни за несметано функциони-сање корисника буџетских средстава.

Члан 21.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним, односно месечним плановима буџета.

Уз први захтев за преузимање обавеза по одређеном правном послу-трансакцији, корисници јавних средстава су дужни да доставе копију документа на основу кога је уговорена и преузета обавеза (уговор о јавној набавци...).

Члан 22.

Корисници буџетских средстава дужни су да достављају извештаје о коришћењу пренетих средстава из буџета и да на захтев Одељења за буџет и финансије Градске управе доставе на увид документацију и податке на основу којих се врши финансирање њихових расхода као и да доставе податке о остваривању њихових сопствених прихода. Ако корисници буџетских средстава не изврше ове обавезе Одељење за буџет и финансије ће о томе обавестити

Начелника Градске управе, Градоначелника и Градско веће.

Корисник средстава је дужан да у року од три дана од утрошка средстава одељењу за буџет и финансије Градске управе достави изводе који документују да су средства потрошена у складу са њиховом наменом и овом Одлуком.

Без правдања предходно пренетих средстава неће се извршити нови трансфер по захтевима, кориснику средстава.

Члан 23.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Градоначелника града Вршца и Градског већа, засновати радни однос са новим лицима уколико за то није предходно добијена сагласност надлежног републичког органа у складу са Законом о буџетском систему.

Такође, радни однос се неће засновати упркос добијеној сагласности, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 25.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Градоначелник града Вршца, уз сагласност Градског већа, може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Сл. гласник РС", бр. 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 26.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2018. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Вршца за 2018. годину.

Члан 27.

Изузетно, у случају да се буџету Града Вршац из другог буџета, односно другог нивоа власти (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода,

као и у случају уговарања донације чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за буџет и финансије, на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 28.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине Града Вршца и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 29.

Ову Одлуку објавити у Службеном листу Града Вршца и доставити Министарству финансија.

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у («Службеном листу Града Вршца»), а примењиваће се од 01. јануара 2019. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 011-93/2018-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Датум: 20.12.2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Вршац, Трг победе 1 Ненад Барош, с.р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

уз предлог Одлуке о буџету Града Вршца за 2019.годину

Припрема буџета града Вршца за 2019. годину започета је у законом прописаном року. У процес буџетирања за 2019. годину кренуло се без званичних параметара и пројекција макроекономских показатеља, ослањајући се на прошлогодишње параметре, јер ни ове године Влада Републике Србије није доставила у року Упутство за израду одлуке о буџету локалне власти.

„Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2019.годину и пројекцијама за 2020. и 2021. годину“ достављено је Граду Вршцу дана 06.11.2018. године (бр 401-00-04132/2018 -03 од 5.11.2018. год) и овај предлог Одлуке о буџету Града Вршца за 2019. годину сачињен је на основу смерница из Упутства.

ПРАВНИ ОСНОВ

Члан 43. став 1. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС 54/2009,73/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013 исправ.108/2013,142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), Члана 66.став 3 . Закона о локалној самоуправи (СЛ.гласник РС, број 129/2017,83/2014-др.закон,101/2016-др.закон и 47/2018) члан 27. Статута Града Вршца (СЛ.лист Општине Вршца бр.10/2008,13/2008,3/2015 и 4/2016 и „Службени лист Града Вршца 10/2017) и Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину и пројекцијама за 2019. и 2020. годину,

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА, РАСХОДИ И ИЗДАЦИ, РАЧУН ФИНАНСИРАЊА:

Укупни приходи и примања заједно са пренетим неутрошеним средствима из претходне године, по свим изворима финансирања, утврђени су на нивоу од 2.115.500.000,00 динара, односно на истом нивоу од 2.115.500.000,00 динара утврђени су укупни расходи и издаци заједно са отплатом ануитета.

Укупни приходи и примања заједно са

пренетим неутрошеним средствима из претходне године, из извора финансирања 01-приходи из буџета, утврђени су на нивоу од 2.070.000.000,00 динара, односно на истом нивоу од 2.070.000.000,00 динара утврђени су укупни расходи и издаци заједно са отплатом ануитета.

Приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине планирани су у износу од 1.894.594.403,00 динара. Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине планирани су у износу 1.951.500.000,00 динара .

На основу планираних вредности на страни прихода и расхода у буџету, а полазећи од дефиниције рачуна финансирања који је прописан чланом 2. Закона о буџетском систему, утврђен је буџетски дефицит у износу од 56.905.597,00 динара. Кориговањем буџетског дефицита за издатке за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности) , добија се фискални дефицит који је 56.905.597,00 динара.

Планирани Фискални дефицит је у складу са фискалним правилима за локалну власт, која су прописана чланом 27 Ж Закона о буџетском систему, односно фискални дефицит мањи је од 10 % планираних прихода.

Планирани буџетски дефицит у износу од 56.905.597,00 динара, покриће се из примања од задуживања код пословних банака (преостала средства кредита из 2017.године) и делом из пренетих неутрошених средстава из претходне године .

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:

Укупни приходи и примања, по свим изворима финансирања заједно са пренетим неутрошеним средствима из претходне године планирани су на нивоу од 2.115.500.000,00 динара.

У структури укупно планираног буџета на страни прихода, највеће учешће имају порески приходи (класа 71) са 68,0 % , односно 1.437.800.000,00 динара.У оквиру пореских прихода највеће учешће мају Порези на зараде, самодоприноси, порез на имовину, те други порези. Изменама Закона о финансирању локалне самоуправе , припадајући део пореза на зараде градовима износи 77%, уместо досадашњих 80% .

Самодопринос се наплаћује према Одлуци о увођењу самодоприноса за изградњу ка-

нализације у Вршцу, као и према Одлукама о увођењу самодоприноса на подручју насељених места: Влајковац и Уљма. Самодопринос за насељено место Павлиш је истекао 31.12.2017. године, док је за насељено место Избиште истекао 30. новембра 2017. Године.

Порез на имовину као и остали приходи које администрира Одељење за локалну пореску администрацију, планирани су на основу њиховог предлога.

Ненаменски трансфери, који се преносе градовима и општинама у складу са аконим о финансирању локалне самоуправе, планирани су, у складу са смерницама из Упутства Министарства финансија за 2018. годину, на истом нивоу као и ове године, у износу од 155.853.804,00 динара, односно Граду Вршцу месечно се трансферишу средства у износу од 12.987.817,00 динара.

У оквиру економске класификације 8-Примања од продаје нефинансијске имовине, планирана су средства од продаје непокретности, земљишта, и усева.

У оквиру економске класификације 9-Примања од задуживања и продаје финансијске имовине, планирана су средства од примања од задуживања у износу од 20.000.000,00 динара. То су преостала средства кредитног задужења града Вршца из 2017. године.

посла и на посао, новогодишњи поклони деци запослених, отпремнине и помоћи у лечењу или у случају смрти запосленог или ужег члана породице, јубиларне награде. За ову категорију расхода (класа 41), планирано је укупно 408.124.000,00 динара, што представља 19,3% буџета града Вршца за 2019. годину.

Средства за плате планирају се на бази постојећег, а не систематизованог броја запослених.

Маса средстава за плате планирана је у складу са смерницама из Упутства за припрему буџета локалне власти према коме је предвиђено увећање у:

- органима и службама локалне власти и месним заједницама за 7%
 - установама социјалне заштите за 9%
 - предшколским установама за 7%
 - осталим јавним службама за 7%
- У наставку приказујемо број запослених и масу средстава за плате

СТРУКТУРА БУЏЕТА- ПРИХОДИ:

Пренета неутрошена средства из ранијих година	200.905.597,00	9,50%
Текући приходи	1.864.544.403,00	88,13%
Примања од продаје нефинансијске имовине	30.050.000,00	1,42%
Примања од задуживања и продаје фин.имовине	20.000.000,00	0,95%
УКУПАН БУЏЕТ	2.115.500.000,00	100 %

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:

Структура расхода и издатака израђена је према организационој, функционалној, кономској и програмској класификацији, према изворима финансирања.

Расходи и издаци по економској класификацији:

41-расходи за запослене, у оквиру ове категорије расхода планирани су расходи за плате додатке и накнаде запослених, социјални доприноси на терет послодавца, трошкови превоза са

42-Коришћење роба и услуга- представа вља веома заступљену групу расхода у структури укупних расхода, јер је реч о расходима који се односе за набавку разних роба и услуга за пословање корисника. За ову категорију расхода, планирано је укупно 759.708.927,00 динара, што представља 35,9%укупног буџета града Вршца за 2019. годину.

У категорији расхода - „коришћење роба и услуга“ налазе се групе расхода :

Стални трошкови (тр.електричне енергије, комуналне услуге, закупи имовине и опреме, осигурање, тр.платног промета и сл), трошкови путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање, материјал. Код групе конта Услуге по уговору планирају се расходи за услуге за чије се обављање ангажују стручна лица по уговору (нпр. уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о ауторском праву,) или се, најчешће, ангажују други привредни субјекти. Ту се планирају средства и за услуге одржавања компјутера, стручно усавршавање запослених, рачуноводствене услуге,услуге информисања, услуге ревизије, накнаде члановима комисија,угоститељске услуге и сл. У оквиру групе Специјализоване услуге, планирају се расходи за специјализоване области као што су култура, заштита животне средине,образовање, пољопривредне услуге, и сл.

44-Отплата камата и пратећи трошкови задуживања . За ову категорију расхода, планирано је укупно 21.260.000 динара, што представља 1,0% буџета града Вршца за 2019. годину.

45-Субвенције За ову категорију расхода, планирано је укупно 8.000.000,00 динара. што представља 0,40 % буџета града Вршца за 2019. годину. Средства су намењена за суфинансирање дела сталних трошкова у Центру „Миленијум“ где је Град Вршац већински власник капитала.

46-Донације, дотације и трансфери За ову категорију расхода, планирано је укупно 289.464.280,00 динара, што представља 13,70 % буџета града Вршца за 2019. годину. У овој категорији расхода планирају се средства за основне и средње школе, центар за социјални рад , дом здравља и апотеку. Финансирање ових установа регулисано је : Законом о буџетском систему, законом о основама система образовања и

васпитања,Законом о социјалној заштити, Законом о здравственој заштити, те Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, те општим (интерним) актима .

У оквиру ове групе расхода планирана су средства за основно образовање у износу од 136.004.280,00 динара, а за средње образовање 60.450.000,00 динара. За центар за социјални рад планирана су средства из буџета Града Вршца у укупном износу од 37.000.000,00 динара, за дом здравља 7.000.000,00 динара, а за апотеку 4.500.000,00 динара.

472-Накнаде за социјалну заштиту и буџета

За ову категорију расхода, планирано је укупно 62.415.000,00 динара. што представља 3,0 % буџета града Вршца за 2019. годину. Ту су планирана средства за финансирање превоза до школе ученика основних школа, суфинансирање превоза ученика средњих школа, превоз предшколске деце, превоз деце са ивалдитетом, материјалне помоћи ученицима,студентима и ђацима генерације, једнократне накнаде за сваку прворођену бебу из Вршца, као и средства за инвалидску и борачку заштиту, те средства за стамбено збрињавање избеглица.

48- остали расходи

За ову категорију расхода, планирано је укупно 154.698.600,00 динара, што представља 7,3 % буџета града Вршца за 2019. годину.

У оквиру ове категорије расхода, планирана средства на групи конта 481-дотације невладиним организацијама у износу од 117.000.000,00 динара (5,5% буџета) за реализацију програма од јавног интереса из различитих области (спорт, социјална заштита, брачко-инвалидска заштита, животна средина , култура, промоција људских и мањинских права, верске заједнице, пољопривреда и сл.). У овој области примењују се следећи прописи: Закон о буџетском систему, закон о спорту, Закон о удружењима, Закон о црквама и верским заједницама, Закон о финансирању политичких активности, Закон о Црвеном крсту Србије, као и Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем , те општа (интерна) акта. Пренос средстава удружењима грађана врши се на основу спроведеног

јавног конкурса и закљученог уговора, те правилника којима је град Вршац ближе уредио услове, критеријуме, начин и поступак доделе средстава из буџета.

Црвеном крсту опредељена су средства у износу од 7.900.000,00 динара од чега се 1.900.000,00 динара односи на финансирање програма рада, а 6.000.000,00 динара за припрему бесплатних obroка и пакета хране за народну кухињу. За финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за одборнике у скупштини града Вршца, планирана су средства у износу од 1.500.000,00, а расподела средстава вршиће се на начин како је то регулисано Законом о финансирању политичких активности.

У оквиру категорије „остали расходи“, планирана средства на групи конта 482-порези обавезне таксе, казне и пенали у износу од 9.400.000,00 динара, за трошкове који настају по основу пореза на имовину, пореза на коришћење робе и обављање активности, разне таксе и сл. На групи конта 483-новчане казне и пенали по решењу судова планирана су средства у износу од 27.250.000,00 динара.

На групи конта 484-накнаде штете за повреду или штету услед елементарних непогода, планирана средства у износу од 46.600,00 динара.

На групи конта 485-накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа, планирана средства у износу од 1.000.000,00 динара

51- основна средства

За ову категорију издатака планирано је укупно 227.229.193,00 динара, што представља 10,7 % буџета града Вршца за 2019. годину.

Највећи део планираних средстава односи се на групу конта 511- зграде и грађевински објекти где је планирано укупно 211.479.193,00 динара (10,0% буџета), за измирење уговорених обавеза као и извођење нових радова и израду пројектно техничке документације.

За изградњу канализације, планирана су средства самодоприноса у износу од 81.641.193,00 динара, од чега износ 3.781.193,00 динара представља бесповратна средства добијена од Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство за суфинансирање фекалне канализације Гудурички пут – завршна фаза.

У циљу унапређења планирања капитал-

них пројеката, у 2019 . години акценат ће бити на благовременој припреми пројеката. За изградњу саобраћајне инфраструктуре планирана су средства у износу од 31.000.000,00 динара.

Овом Одлуком планирана су средства за изградњу објекта за трајни смештај напуштених паса од 25.000.000,00 динара.

За изградњу Новог гробља у Вршцу планирана су средства у износу од 20.000.000,00 динара.

У циљу унапређења капиталних пројеката, у 2019. години наставиће се са благовременом припремом пројеката.

У оквиру групе конта 512-машине и опрема планирано је укупно 13.050.000,00 динара (0,6%), а овде се планирају издаци за набавку разне опреме; саобраћајна опрема; административна опрема (намештај и уградна опрема, рачунарска опрема, мреже за рачунарско повезивање, телефонске централе са припадајућим инсталацијама и апаратима, телефони, мобилни телефони, електронска опрема, опрема за домаћинство – уређаји, опрема за образовање и културу, медицинска опрема и опрема за јавну безбедност и сл.

513 - 515 - остала основна средства

У овој групи , планирана су средства за набавку компјутерских софтвера, књига у библиотеци и сл.

611-отплата главнице домаћим кредитима. Планирано је укупно 164.000.000,00 динара за отплату кредита, што представља 7,80% буџета за 2019. годину.

СТРУКТУРА БУЏЕТА- РАСХОДИ:

Текући расходи	1.721.770.807,00	81,3%
Издаци за нефинансијску имовину	229.729.193,00	10,9%
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	164.000.000,00	7,8%
УКУПАН БУЏЕТ	2.115.500.000,00	100%

Расходи и издаци по корисницима (директни и индиректни корисници)

СКУПШТИНА ГРАДА	18.261.000,00
ГРАДОНАЧЕЛНИК	10.092.000,00
ГРАДСКО ВЕЋЕ	20.645.000,00
ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	5.770.000,00
ГРАДСКА УПРАВА- за функционисање	327.078.600,00
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – за функционисање	32.925.000,00
НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ „ СТЕРИЈА“	47.613.000,00
ГРАДСКИ МУЗЕЈ	34.985.000,00
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР	16.269.009,00
ДОМ ОМЛАДИНЕ	12.185.000,00
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА	20.819.000,00
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	37.770.000,00
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЧАРОЛИЈА“	170.770.000,00

Расходи и издаци по функцијама:

	ОПИС	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2019.години (извор 01)	СРЕДСТВА ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА (извор 04)	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА (извор 07, 08, 13, 56...)	УКУПНО
ФУНКЦИЈА	НАЗИВ ФУНКЦИЈЕ	2.070.000.000	23.590.000	21.910.000	2.115.500.000
040	Породица и деца	63.700.000	0	0	63.700.000
070	Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту	54.400.000	0	15.000	54.415.000
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	0	0	0	0
111	Извршни и законодавни органи	48.998.000	0	0	48.998.000
130	Опште услуге	375.416.600	0	0	375.416.600
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	33.125.000	0	0	33.125.000
170	Трансакције јавног дуга	185.000.000	0	0	185.000.000
360	Јавни ред и безбедност некласификован на другом месту	10.400.000	0	0	10.400.000
330	Судови	5.770.000	0	0	5.770.000
420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	103.700.000	0	0	103.700.000
451	Друмски саобраћај	66.000.000	0	0	66.000.000
473	Туризам	37.770.000	0	358.927	38.128.927
490	Економски послови некласификовани на другом месту	11.000.000	0	0	11.000.000
500	Заштита животне средине	0	0	0	0
530	Смањење загађености	93.360.000	0	3.781.193	97.141.193
540	Заштита биљног и животног света и крајолика	153.000.000	0	0	153.000.000

560	Заштита животне средине неklasifikovana na drugom mestu	78.990.000	0	0	78.990.000
620	Развој заједнице	45.720.000	0	0	45.720.000
630	Водоснабдевање	0	0	0	0
640	Улична расвета	71.200.000	0	0	71.200.000
700	Здравство	0	0	0	0
740	Услуге јавног здравства	11.800.000	0	0	11.800.000
810	Услуге рекреације и спорта	129.200.000	0	0	129.200.000
820	Услуге културе	127.801.000	10.820.000	2.950.000	141.571.000
830	Услуге смитовања и штампања	20.000.000	0	0	20.000.000
840	Верске и остале услуге заједнице	4.000.000	0	0	4.000.000
911	Предшколско образовање	158.670.000	1.000.000	11.100.000	170.770.000
912	Основно образовање	131.559.400	890.000	3.554.880	136.004.280
920	Средње образовање	49.420.000	10.880.000	150.000	60.450.000

Расходи и издаци по програмској класификацији.

НАЗИВ ПРОГРАМА	средства буџета 2019. (извор 01)	средства из сопствених прихода (извор 04)	средства из осталих прихода (извор 07, 13, 56...)	Укупно средства по свим изворима за програме
ПРОГРАМ 1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	15.720.000	0	0	15.720.000
ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	331.490.000	0	0	331.490.000
ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	11.000.000	0	0	11.000.000
ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	37.770.000	0	358.927	38.128.927
ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	103.700.000	0	0	103.700.000
ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	93.360.000	0	3.781.193	97.141.193
ПРОГРАМ 7 -ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	76.400.000	0	0	76.400.000
ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	158.670.000	1.000.000	11.100.000	170.770.000
ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	131.559.400	890.000	3.554.880	136.004.280
ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	49.420.000	10.880.000	150.000	60.450.000
ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	118.100.000	0	15.000	118.115.000
ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	11.800.000	0	0	11.800.000
ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	155.001.000	10.820.000	2.950.000	168.771.000
ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	129.200.000	0	0	129.200.000
ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	596.111.600	0	0	596.111.600
ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	48.998.000	0	0	48.998.000
ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	1.700.000			1.700.000
УКУПНО:	2.070.000.000	23.590.000	21.910.000	2.115.500.000

Градско веће

2.

На основу члана 32. и чл. 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14 -др. закон, 101/2016 – др. закони 47/2018), чл. 4. Закона о култури (“Службени гласник Републике Србије”, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016), чл. 2. став 1. тачка 2. и чл. 39. Закона о туризму (“Службени гласник Републике Србије”, број 36/2009, 88/2010, 99/2011 и 93/2012 и 84/2015), члана 137. Закона о спорту (“Службени гласник Републике Србије”, број 10/2016) и члана 27. став 1. тачка 6. Статута Града Вршца („Службени лист Општине Вршца“, бр. 10/2008, 13/2008, 3/2015 и 4/2016 и „Службени лист Града Вршца“, број 10/2017), Скупштина Града Вршца, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У**О СТАЛНИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД ВРШЦА****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се сталне манифестације од значаја за Град Вршца и грађане Града Вршца (у даљем тексту: Град), начин њиховог остваривања, у оквиру права и обавеза утврђених законом и овом одлуком, а које се финансирају или суфинансирају из буџета Града.

Члан 2.

Сталне манифестације од значаја за Град су оне које својим значајем и садржајима презентују и афирмишу Град и задовољавају потребе грађана и гостију манифестација.

Члан 3.

Сталне манифестације (у даљем тексту манифестације) од значаја за Град су:

1. „Дани бербе грожђа“
2. Међународни фестивал вина “ВИНОФЕСТ”
3. „Празничне ђаконије“
4. „Гудуричка јесен“
5. Међународни фестивал класике „Вршачка позоришна јесен“

6. Међународни фестивал фолклора „Вршачки венац“
7. Вршачко културно лето
8. Ликовна манифестације деце и омладине за награду Паје Јовановић
9. Књижевна награда „Васко Попа“
10. Међународно бијенале Роберт Хамерштил
11. Избор за спортисту године Града Вршца
12. Шаховски меморијал Бора Костић

1) „Дани бербе грожђа“

Најзначајнија привредно-туристичка манифестација у региону која се традиционално одржава трећег викенда у септембру. Током трајања манифестација организују се различити програмски садржаји као што су: У сусрет грожђебалу, Изложба грожђа, вина и воћа, Вршачки карневал, Бацање грожђа из авиона, Дечији маскенбал, Избор за Мис бербе и други догађаји који су у саставу пратећих програма манифестације.

Туристичка организација Вршца организује манифестацију путем Организационог одбора манифестације (у даљем тексту: ТОВ)..

Организациони одбор за манифестацију Дани бербе грожђа усваја или мења Програм манифестације, који предлаже директор ТОВ-а, даје мишљење о избору извођача на манифестацији.

Средства за оджавање манифестације обезбеђена су Одлуком о буџету Града Вршца на позицији организатора манифестације ТОВ, издавањем штандова за време манифестације и из других извора (донатори, спонзори и сл.)

2) Међународни фестивал вина “ВИНОФЕСТ”

Међународни фестивал вина „ВИНОФЕСТ“ одржава се сваке године трећи викенд у марту. Фестивал је такмичарског и промотивног карактера уз учешћем значајних броја домаћих и страних произвођача вина. Циљеви фестивала су промоција винске културе, афирмација привредног и туристичког повезивања, подстицај стварања и ширења тржишта, представљање туристичке понуде Вршца.

Организатор је ТОВ.

Управни одбор ТОВ-а доноси одлуке о ко-тизацијама за ову манифестацију.

Средства за оджавање манифестације обезбеђују се Одлуком о буџету Града Вршца на позицији организатора манифестације ТОВ-а, издавањем штандова за време манифестације и из других извора (донатори, спонзори и сл.)

3) „Празничне ђаконије“

„Празничне ђаконије“ се одржавају у првој половини децембра месеца и представљу: изложбе празничне трпезе, сувенира и разних ђаконија у време слава, Божића и Нове године. Манифестација окупља преко 60 излагача, а поред изложбеног и продајног, добила је и такмичарски карактер. Програм манифестације употпуњује изложба Славских колача, као и Новогодишње јелке, коју украшавају деца основних школа нашег града.

Управни одбор ТОВ-а доноси одлуку о котизацији за манифестацију Празничне ђаконије.

Средства за оджавање манифестације обезбеђена су Одлуком о буџету Града Вршца на позицији организатора манифестације ТОВ-а, издавањем штандова за време манифестације и из других извора (донатори, спонзори и сл.)

4) „Гудуричка јесен“

„Гудуричка јесен“ се одржава крајем августа у организацији Месне заједнице Гудурица и КУД „Виногради“ а уз помоћ ТОВ-а И Града Вршца, а у циљу развоја винског и руралног туризма и промоције потенцијала насељеног места Гудурица.

Средства за оджавање манифестације обезбеђена су Одлуком о буџету Града Вршца на позицији организатора манифестације ТОВ-а.

5) Међународни Фестивал класике „Вршачка позоришна јесен“

Међународни фестивал класике „Вршачка позоришна јесен“, одржава се у октобру месецу сваке године, под скраћеном називом „Вршачка позоришна јесен“.

Фестивал се отвара представом Народног позоришта „Стерија“ и наставља најбољим домаћим и страним позоришним представама класике у претходној сезони.

Фестивал је такмичарског карактера.

У току Фестивала организују се и други пратећи програми као што су: округли сто о при-

казаној представи, промоције позоришних дела и разноврсних позоришних публикација, представе за децу ван такмичарског дела, изложбе костима, сценографија, позоришних плаката и осталог позоришног материјала идр.

Организатор Фестивала је Народно позориште „Стерија“, као домаћин.

Органи фестивала су Фестивалски одбор и Директор и селектор.

Фестивалски одбор на предлог селектора доноси такмичарски и пратећи програм фестивала и именује жири, а на предлог директора усваја финансиски план и одређује цену улазница.

Средства за оджавање манифестације обезбеђена су Одлуком о буџету Града Вршца на позицији организатора манифестације Народног позоришта „Стерија“ Вршац, продајом карата и из других извора (виших нивоа власти, донација, спонзорстава и др).

6) Међународни фестивал фолклора „Вршачки венац“

Међународни фестивал фолклора „Вршачки венац“ одржава се јула месеца, а учествују ансамбли који представљају културу и традицију земаља са пет континената. Међународни фестивал фолклора „Вршачки Венац“, који је чланица CIOFF-а, Интернационалне организације фестивала при UNESCO, поред дефинисане програмске концепције, сваке године прати још читав низ интересантних садржаја у виду Етносајма (пласман сувенира и производа етнокарактера, изложби, радионица, предавања и др).

Органи фестивала су Фестивалски одбор и Директор фестивала.

Средства за оджавање манифестације обезбеђена су Одлуком о буџету Града Вршца на позицији организатора манифестације Културног центра Вршац.

7) Вршачко културно лето

Вршачко културно лето је манифестација Културног центра Вршац која се одржава августа месеца и која својом реализацијом употпуњује летњи период адекватним културним садржајима.

Манифестација се одвија на више локација у граду тако да задовољева укусе најшире публике, различитих узраста, организовањем концерата, вечерњих представа на отвореном са

познатим телевизијским лицима, лаганих вечери испуњене читањем поезије, ревије филмова на отвореном, дечије представе, плесни перформанси, фолклорни концерти, вечери уз гитару, део су онога што публика у Вршцу има прилику да види у оквиру ове манифестације.

Средства за оджавање манифестације обезбеђена су Одлуком о буџету Града Вршца на позицији организатора манифестације Културног центра Вршац.

8) Ликовна манифестација деце и омладине за награду Паје Јовановића

Ликовна манифестација деце и омладине за награду Паја Јовановић установљена је 1959. године поводом стогодишњице рођења нашег познатог сликара Паје Јовановића и за циљ има неговање, стимулисање и промовисање дечијег стваралаштва. На овој манифестацији излаже своје радове велики број деце из градова Србије и земаља у окружењу, а додела награда је на свечаном отварању изложбе сваке године у септембру месецу у време обележавања Дечије недеље.

Организатор манифестације је Културни центар Вршац.

Средства за оджавање манифестације обезбеђена су Одлуком о буџету Града Вршца на позицији организатора манифестације Културног центра Вршац.

9) Књижевна награда “Васко Попа”, установљена је 1995. године у знак поштовања и сећања на нашег познатог писца Васка Попу. Награда се додељује за најбољу књигу песама, сваке године на дан песниковог рођења, 29. јуна.

Награда се састоји од Повеље са Васковим ликом и новчаног износа.

Одлуку за најбољу књигу песама доноси петочлани жири.

Средства за одржавање манифестације и то: новчани износ награде као и накнада за рад жирија, обезбеђена су Одлуком о буџету Града Вршца, а остварују се и од дародаваца.

10) Међународно бијенале Роберт Хамерштил

Програм бијенале обележава дело Роберта Хамерштила организовањем изложбе графике и слика у Вршцу и Гудурици у кући – музеју Роберта Хамерштила, који се организује сваке друге

године. Подразумева пријем и гостовање великог броја пословних људи и уметника претежно из Аустрије наклоњених Вршцу и Гудурици нарочито порекла које је у једном времену било повезано са овим простором.

Организатор бијенала Роберт Хамерштил је Градски музеј Вршац.

Бијенале има Уметнички савет и Директора бијенала који се старају о уметничком и медијском маркетингу манифестације.

Средства су опредељена Одлуком о Буџету Града Вршца на позицији организатора манифестације Градског музеја Вршац.

11) Избор за спортисту године Града Вршца – Манифестација се одржава традиционално крајем јануара месеца. Циљ ове манифестације јесте да се истакну и награде најуспешнији вршачки спортисти и спортски радници у протеклој години. Предвиђене су награде у више категорија, а најуспешнији међу њима добија признање „Спортиста године Града Вршца“.

Организацију манифестације спроводи Организациони одбор манифестације.

12) Шаховски меморијал „Бора Костића“

Ова манифестација је традиционални шаховски догађај у виду међународног велемајсторског турнира високог ранга, у част и сећање на првог српског велемајстора Бору Костића, једне од најистакнутијих личности у историји Вршца. Први меморијал одржан је 1964. године, први пут након „чика Бориног одласка у вечност“. Турнир је по квалитету и реномеу један од најквалитетнијих турнира на Балкану који на адекватан начин представља и Град Вршац и Републику Србију.

О организацији меморијала стара се Организациони одбор.

Члан 4.

Установе, одређене одлуком обављају послове организације манифестација преко организационих тела која су именована у зависности од врсте манифестације као што су организациони одбори, уметничких одбора и савета, директора манифестација, жирија и слично.

Члан 5.

Установа координира активности свих учесника манифестације, предлаже односно утврђује програм манифестације и износ средстава потребних за реализацију тог програма (програм и предрачун трошкова), подноси извештај Градском већу Града Вршца о одржаној манифестацији са извештајем о утрошеним и оствареним средствима са мишљењем о уметничком и културном нивоу програма манифестације, посећености, медијској кампањи и сл. и врши друге послове везане за одржавање манифестације.

Члан 6.

Манифестација има правила којима се утврђују се: концепција манифестације, карактеристике и начин остваривања циља манифестације, поступак доношења програма манифестације, организатора односно лице које представља манифестацију и ближи начин остваривања контроле обављања поверених послова и друга питања везана за одржавање манифестације.

Члан 7.

Средства за одржавање манифестација из чл.3. ове Одлуке обезбеђују се Одлуком о буџету Града, кроз одобрене апропријације индиректног корисника Установе и дефинисана су Планом и програмом Установе, на које сагласност даје Скупштина Града.

Поред средстава из става 1. овог члана, организатори обезбеђују средства за одржавање манифестације и из других извора, у складу са законом.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Вршца“, а примењиваће се почев од 01.01.2019. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 011-94/2018-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Датум: 20.12.2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Вршац, Трг победе 1 Ненад Барош, с.р.

3.

На основу члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016) и члана 13. став 1. тачка 5. Статута Града Вршца („Службени лист Општине Вршац“, број 10/2008, 13/2008, 3/2015, 4/2016 и „Службени лист Града Вршца“ бр. 10/2017), Скупштина Града Вршца, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

О Д Л У К А

О ОДРЖАВАЊУ И ЗАШТИТИ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулишу се вршиоци, услови и начин обављања комуналне делатности одржавања и заштите јавних зелених површина на територији Града Вршца, права и обавезе вршиоца ове комуналне делатности и корисника и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Одржавање и заштита јавних зелених површина је комунална делатност од општег интереса.

Члан 2.

Јавне зелене површине, у смислу ове одлуке, су:

- 1) паркови,
- 2) зелене површине на скверовима и трговинама,
- 3) зелене површине дуж саобраћајница и стаза (травњаци, дрвореди, цветњаци, живе ограде и други засади),
- 4) зелене површине дуж водених површина,
- 5) зелене површине између и око стамбених зграда и других објеката,
- 6) спомен паркови,
- 7) спомен гробља и спомен обележја,
- 8) парк шуме,

- 9) изолационе и заштитне зелене траке, ветрозаштитни појасеви и пошумљени терени.

Зеленим површинама специјалних намена подразумевају се зелене површине:

- 1) у школским двориштима,
- 2) у кругу фабрика и других пословних објеката,
- 3) у кругу здравствених, социјалних, просветних, образовних, научних, верских и других организација,
- 4) на теренима намењеним за физичку културу, спорт и рекреацију,
- 5) на градским гробљима,
- 6) ботаничке баште, арборетуми и расадници.

Члан 3.

Комунална делатност одржавања јавних зелених површина (у даљем тексту: одржавање јавних зелених површина) је, у смислу ове одлуке, уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља.

Уређење јавних зелених површина обухвата планирање и подизање нових зелених површина, опремање паркова, објеката (дечијих игралишта, спортских терена са реквизитима, жардињера, јавних санитарних објеката и сл.) површина за рекреацију, јавних плажа и других јавних површина и сл.

Текуће и инвестиционо одржавање јавних зелених површина обухвата континуирано одржавање и побољшање постојећих зелених површина током целе године, заливање, прихрањивање и испуњавањем предвиђеним биљним материјалом постојеће вегетације, естетско и функционално одржавање и орезивање стабала, сеча трулих стабала, окопавање, прскање, кошење травњака, сакупљање и одношење биљног отпада насталог на јавној површини, одржавање цветњака једногодишњег цвећа и перена, орезивање ружичњака, одржавање паркова, објеката (дечијих игралишта, спортских терена са реквизитима, жардињера, јавних санитарних објеката и сл.) површина за рекреацију, јавних плажа и других јавних површина, чишћење снега и леда и сл.

Реконструкција зелених површина обухвата замену оштећених или осушених зелених

површина, материјала у жардињерама, оштећених или уништених клупа, јавних чесми и сл.

Санација зелених површина обухвата оздрављење зелених површина, односно поправку уређаја, опреме и објеката.

Члан 4.

Заштита јавних зелених површина подразумева фитопатолошке, ентомолошке и друге мере за заштиту биља у складу са прописима којима се уређује заштита биља, као и мере за заштиту од пожара и других елементарних непогода.

Члан 5.

Одржавање и заштиту јавних зелених површина из члана 2. став 1. ове Одлуке обавља Јавно комунално предузеће Други октобар, Вршац (у даљем тексту: Предузеће).

Изузетно, Предузеће одржава и поједине зелене површине из члана 2. став 2. ове Одлуке које су предвиђене годишњим програмом одржавања зелених површина.

Одржавање и заштиту осталих зелених површина из члана 2. став 2. ове Одлуке обављају правна и физичка лица која непосредно користе те површине или којима су те површине поверене на управљање, уређење и одржавање заједно са објектима изграђеним на тим површинама.

Правна и физичка лица која непосредно користе зелене површине из става 3. овог члана могу да повере Предузећу извођење радова на одржавању и заштити истих о чему закључују уговор.

Члан 6.

Након изградње или реконструкције јавне зелене површине Предузеће исту уводи у предлог годишњег програма одржавања за наредну календарску годину.

Члан 7.

Јавне зелене површине одржавају се и штите у складу са Годишњим оперативним програмом (у даљем тексту: Програм) који доноси предузеће а сагласност на исти даје Градско веће.

Предузеће доноси Програм најкасније до 31. децембра текуће године за наредну годину и исти садржи врсту, обим и динамику радова као и висину средстава потребних за његову реали-

зацију.

Ценовник радова на одржавању јавних зелених површина доноси Предузеће а на исти сагласност даје Скупштина Града.

II НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА ОДРЖАВАЊУ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 8.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма трајно и несметано обавља комуналну делатност одржавања и заштите јавних зелених површина и у складу са одредбама ове одлуке обезбеди прописан обим, врсту и квалитет услуге.

Члан 9.

Ако услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити дође до поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности одржавања јавних зелених површина, предузеће мора без одлагања предузети мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида.

Мере које предузеће у случају из става 1. овог члана предузима су:

- 1) радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у обављању комуналне делатности, као и евентуално ангажовање трећих лица у обезбеђивању услова за вршење комуналне делатности;
- 2) хитне поправке и замена инсталација и уређаја којима се обезбеђује вршење комуналне делатности, односно заштита комуналних објеката, уређаја и инсталација од даљих хаварија;
- 3) предузима и друге мере прописане од стране Градске управе.

III ЗАШТИТА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 10.

Јавна зелена површина може се користити само у сврху за коју је намењена.

Изузетно, јавна зелена површина може се привремено користити за спортске, туристич-

ке, културне и едукативне манифестације, приредбе, дечије забавне паркове и у сличне сврхе у складу са прописима који регулишу ову материју.

Члан 11.

Предузеће може, по претходно прибављеној сагласности Градског већа Града Вршца, донети акт којим ограничава време коришћења одређене јавне зелене површине, у циљу њене заштите.

Акт из става 1. овог члана садржи образложене разлоге који су довели до ограничења времена коришћења јавне зелене површине.

Предузеће је дужно да на видном месту истакне обавештење за грађане да је ограничено време коришћења одређене јавне зелене површине.

Члан 12.

На захтев правних или физичких лица Градска управа може одобрити резивање или уклањање стабала са јавних површина о њиховом трошку ако дрвеће представља сметњу новоизграђеном објекту или колском улазу у исти.

Пре издавања одобрења Градска управа прибавља мишљење Предузећа.

Ако Предузеће не достави Градској управи своје мишљење у року од 15 дана, сматраће се да је дато позитивно мишљење.

Градска управа обавезује решењем подносиоца захтева да дрвну масу, насталу уклањањем стабла, преда Предузећу уколико оно у свом мишљењу истакне такав захтев.

Уколико је сеча, односно уклањање стабала са јавних зелених површина неопходна због извођења грађевинских или других радова, инвеститор је дужан уз захтев за издавање одобрења да приложи одобрење за грађење, односно пријаву за извођење других радова

Члан 13.

Поступајући по захтеву странака а након извршеног увида службених лица, из члана 32. ове Одлуке, на лицу места, Градска управа може издати налог за уклањање сувих стабала и грана са јавних површина као и налоге за извршавање других послова предвиђених Програмом.

Члан 14.

Предузеће, као и остала лица из члана 5. став 3. ове одлуке дужни су да воде евиденцију о стању биљног материјала, објеката и уређаја на јавним зеленим површинама као и о променама које настају на тим површинама.

Члан 15.

Градска управа, по претходно прибављеном мишљењу предузећа, може одредити које се биљне културе не могу гајити на подручју Града Вршца, или на појединим деловима града, и које се врсте дрвећа не могу садити у двориштима и баштама са уличне стране.

Члан 16.

Послове одржавања Вршачког језера Предузеће обавља у току целе године и то: одржавање чистоће стаза на језеру, сакупљање отпадака и машинско кошење траве по потреби.

У периоду пред наступајућу купалишну сезону врше се следећи радови:

- машинско кошење траве,
- делимична замена воде,
- дезинфекција воде и приобаља,
- уређење плаже и постављање потребних садржаја и реквизита (кабина за пресвлачење, тушева и др.),
- организовање испитивања квалитета воде у језеру.

Сезона купања траје у периоду од 15. јуна до 31. августа и подразумева интензивније радове одржавања чистоће и машинског кошења траве у складу са Програмом.

Члан 17

Вршачко језеро, као купалиште, користи се у времену од 08,00 до 21,00 часова.

Угоститељски објекти у градском парку и на језеру своје радно време уређују у складу са одлуком Скупштине Града којом је прописано радно време тих објеката.

На улазу у Градски парк и Вршачко језеро на видном месту морају бити истакнута упутства и упозорења посетиоцима односно корисницима, која се односе на њихова права и обавезе.

Члан 18.

За извођење радова на јавној зеленој површини инвеститор мора прибавити одобрење Градске управе.

У поступку издавања одобрења за извођење радова на јавној зеленој површини, инвеститор је дужан да прибави услове и мишљење Предузећа, о мерама које се морају предузети у циљу заштите јавне зелене површине при извођењу тих радова.

Уколико се радови изводе без одобрења из става 1. овог члана комунални инспектор забраниће извођење радова и наложиће довођење те површине у првобитно стање.

Члан 19.

Инсталације телеграфске, телефонске, електричне и друге мреже на јавној зеленој површини и на земљишту које је предвиђено за уређење јавне зелене површине, по правилу, полажу се подземно.

Изнад инсталација из става 1. овог члана на јавним зеленим површинама не сме се садити дрвеће.

Изузетно, у парк шумама и на пошумљеним теренима могу се постављати ваздушни телеграфски, електрични и други водови под условом да не ометају правилан развој вегетације, не нарушавају естетски изглед зеленила и не ометају нормално коришћење ових зелених површина.

Програмом се утврђују дрвореди и стабла у појединим улицама које Предузеће редовно одржава тако да исто не угрожава рад енергетских објеката.

Зеленило које угрожава рад енергетског објекта орезује оператор преносног система који врши дистрибуцију електричне енергије а исти је дужан да о термину и месту орезивања обавести Градску управу и Предузеће најмање 7 дана пре почетка извођења радова.

У случају из става 5. овог члана, оператор преносног система дужан је да зеленило орезује у складу са налозима Предузећима и правилима струке, како би се обезбедила заштита биљних засада.

Предузеће, односно друга организација уколико врши орезивање стабала, дужно је да након обављеног посла са јавне површине укло-ни сав отпадни материјал (грање, лишће и сл.).

Члан 20.

Извођење радова на постојећим подземним инсталацијама (водовода, канализације, електрике, топловода, ПТТ мреже и др.) који

изискују раскопавање јавне зелене површине не могу се предузети без претходно прибављене сагласности Предузећа.

Трошкове за довођење јавне зелене површине у првобитно стање сноси инвеститор радова који је дужан да, пре добијања сагласности из става 1. овог члана, уплати депозит на посебан рачун Буџета.

Висину депозита одређује Предузеће приликом давања сагласности.

У случају када инвеститор не доведе јавну зелену површину у првобитно стање већ то учини Предузеће, депонована средства преносе се на рачун Предузећа.

Уколико се приликом изградње или реконструкције објеката оштети јавна зелена површина, инвеститор је дужан да исту врати у првобитно стање.

Члан 21.

Јавне зелене површине у насељеним местима и пределима обухваћеним просторним и урбанистичким плановима подижу се и одржавају на начин који омогућава очување и унапређивање природних и створених вредности.

Члан 22.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

- 1) кретање ван стаза, седење и лежање на травњацима осим у парк шумама;
- 2) клизање, скијање, санкање, играње лоптом и сл. на местима која за то нису одређена;
- 3) стајање и лежање на клупама, столовима, премештање клупа, столова, корпи за отпатке и дечијих реквизита са места на којима су постављени;
- 4) кретање и паркирање возила ван одређених места, осим возила предузећа, сервисирање возила (промена уља и сл.) и прање возила на травњацима или јавним чесмама;
- 5) оштећивање и уништавање зеленила као и брање цвећа, лишћа, плодова и семења, кресање, ломљење и сеча шибља, грања и дрвећа, везивање ланаца, жица и канапа за сушење веша и арматура ради истезања, вађење пањева, кошење траве и др.;

- 6) истовар грађевинског и другог материјала, истовар земље и шута, робе, амбалаже, отпадака и сл. на травњацима, травним теренима и стазама, као и њихов смештај поред стабала без одобрења предузећа које одржава јавну зелену површину;
- 7) урезивање имена и знакова на стаблима, клупама, зидовима и осталим објектима, лепљење плаката на стаблима, оградама и другим објектима, обарање и ломљење клупа и столица, уклањање и оштећење табли са натписима, оштећивање ограда, путева, стаза, мостова, инсталација, реквизита, павиљона и осталих сличних објеката, оштећивање, уништавање и померање граничних белега и закивање ексера и клинова у стабла, паљење ватре;
- 8) улажење у забрањене делове терена;
- 9) пуштање животиња, осим у парковима који су за то одређени посебном одлуком од стране предузећа;
- 10) хватања и убијање птица и дивљачи, уништавање гнезда и хранилишта;
- 11) играње одраслих на дечијим игралиштима и употребљавање дечијих реквизита противно њиховој намени;
- 12) пењање на дрвеће, инсталације, ограде, павиљоне и друге објекте;
- 13) копање земље, шљунка и песка, вађење камена и сеча бусења;
- 14) скупљање и одношење траве, лишћа, грања и сл., осим када то одобри предузеће;
- 15) постављање објеката занатске, туристичке, угоститељске и друге услужне делатности, осим ако је то предвиђено урбанистичким планом и Планом постављања привремених објеката;
- 16) премештање и размештање жардињера;
- 17) улажење и задржавање ван времена одређеног за коришћење те површине, у складу са актом из члана 11. ове одлуке.

Члан 23.

Забрањено је засађивање дрвећа и другог растиња на:

1. јавној површини испод, изнад или у непосредној близини енергетских, водоводних и сличних објеката и инсталација,
2. местима на којима могу заклањати саобраћајне знаке, другу сигнализацију или смањивати прегледност раскрсница или пута,
3. на осталим јавним површинама, без сагласности Предузећа.

Забрањено је поред тротоара, стамбених и других објеката садити оне врсте дрвећа и другог растиња које својим кореном односно крошњом може наносити штету тим објектима.

Забрањено је поред тротоара, пешачких стаза, игралишта за децу и сличних објеката садити бодљикаво заштитно зеленило и живу ограду.

Члан 24.

На Вршачком језеру је забрањено:

1. прљање, премештање или уклањање предмета или ознака које су постављене на обали или у води,
2. увођење домаћих животиња,
3. задржавање корисника после истека радног времена,
4. улазак корисника изван одређених улаза,
5. паљење ватре,
6. ненаменско коришћење и изазивање нереда,
7. неовлашћено уклањање или постављање уређаја као и продаја робе без одобрења,
8. узнемиравање корисника и нарушавање њихове безбедности на било који начин,
9. друго понашање које омета ред на језеру.

Члан 25.

Возила затечена на јавним зеленим површинама уклањају се у складу са одредбама одлуке Скупштине Града о јавним паркиралиштима.

IV ПОСТУПАЊЕ И ОВЛАШЋЕЊЕ ГРАДА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 26.

Предузеће је дужно да у случају прекида у обављању комуналне делатности одржавања и заштите јавних зелених површина насталог у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и др.) или штрајка, као и кад услед више силе дође до поремећаја, односно смањеног обима у вршењу делатности, о томе обавести Градску управу.

Члан 27.

Када Градске управа прими обавештење о прекиду, односно поремећају у обављању комуналне делатности одржавања и заштите јавне зелене површине, дужна је да без одлагања:

- 1) одреди ред првенства у одржавању јавних зелених површина код којих би, услед прекида, настала велика, односно ненадокнадива штета;
- 2) нареди мере заштите комуналних објеката, опреме, инвентара и др. који су угрожени;
- 3) предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање комуналне делатности;
- 4) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању комуналне делатности као и одговорност за накнаду учињене штете;
- 5) ангажује друго предузеће или предузетника за обављање послова уређења и одржавања јавне зелене површине до отклањања поремећаја, а на терет предузећа.

Члан 28.

У случају прекида у обављању комуналне делатности одржавања и заштите јавних зелених површина услед штрајка, Предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада у складу са актом оснивача.

Кад такав акт није донет могу се предузети посебне мере утврђене Законом о комуналним делатностима ако би услед тога могла да настане непосредна опасност или изузетно тешке последице за безбедност људи и имовине или других неопходних услова за живот и рад грађана и других субјеката на одређеном подручју.

V. ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 29.

Градска управа једном годишње организује изјашњавање корисника јавних зелених површина о квалитету пружања услуге одржавања тих површина на територији Града Вршца објављивањем упитника на званичном интернет порталу Града Вршца.

Уколико резултати изјашњавања корисника јавних зелених површина покажу да већина није задовољна пруженом услугом, Градска управа покренуће поступак преиспитивања обављања делатности од стране Предузећа и наложиће му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника.

VI. НАДЗОР

Члан 30.

Надзор над применом ове Одлуке врши Градска управа.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове Одлуке врши комунални инспектор.

Члан 31.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да наложи решењем предузимање неопходних мера и радњи ради отклањања неправилности којима је дошло до повреде одредаба ове одлуке, под претњом принудног извршења.

Ако се лице не налази на лицу места, решење из става 1. овог члана може се донети и без његовог саслушања.

Уколико лице коме се налажу мере не поступи по налогу из решења у остављеном року, комунални инспектор ће донети закључак о дозволи извршења и спровести принудно извршење, путем другог лица, на трошак извршеника.

Жалба на решење из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Уколико је јавна зелена површина оштећена прекршајном радњом, комунални инспектор може да наложи Предузећу да ту површину доведе у првобитно стање на терет починиоца прекршаја.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор овлашћен је да издаје прекр-

шајне налоге.

у вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да решењем наложи власнику, односно кориснику парцеле да сузбија и уништава амброзију на својој парцели.

Решење из става 7. овог члана садржи рок за добровољно уништавање амброзије, који не може бити дужи од три дана, као и упозорење да ће, уколико то не учини, амброзију уништити Предузеће о трошку власника, односно корисника парцеле.

Члан 32.

Послове надзора над радовима на одржавању јавних зелених површина предвиђених Програмом врше службена лица одељења Градске управе надлежног за комуналне послове.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. не поступи по одредби члана 7. став 2. ове Одлуке;
2. не поступи по одредбама члана 8. ове Одлуке;
3. не поступи по одредби члана 9. ове Одлуке;
4. не извршава послове у складу са чланом 16. ове одлуке;
5. не поступи по одредби члана 19. став 7. ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Предузећу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 34.

Новчаном казном у износу од 40.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не поступи у складу са одредбом члана 18. став 1. ове одлуке;
2. не поступи у складу са одредбама члана 19. став 7. ове Одлуке;
3. не поступи у складу са одредбама члана 20. ове Одлуке;
4. на јавним зеленим површинама врши радње које су забрањене одредбама члана 22. ове одлуке;
4. на јавним зеленим површинама врши радње које су забрањене одредбама

члана 23. ове одлуке;

5. на јавним зеленим површинама врши радње које су забрањене одредбама члана 24. ове одлуке;

6. непоступи по решењу комуналног инспектора (члан 32. став 1. и став 7.).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 20.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о уређивању, одржавању и заштити зелених површина на територији општине Вршац ("Службени лист Општине Вршац", бр. 4/2002, 3/2006, 4/2007, 1/2010 и 9/2014).

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Вршца".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Аутономна Покрајина Војводина

ГРАД ВРШАЦ

СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 011-95/2018-II-01

Датум: 20.12.2018. године

Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Ненад Барош, с.р.

4.

На основу члана 20. став 1. тачка 5. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи

(„Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018), члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), члана 24. Став 3. Закона о трговини („Службени гласник РС“, бр. 53/2010, 10/2013 и 44/2018-др. закон), и члана 13. став 1. тачка 5. Статута Града Вршца („Службени лист Општине Вршац“, број 10/2008, 13/2008, 3/2015, 4/2016 и „Службени лист Града Вршца“ бр. 10/2017), Скупштина Града Вршца, на седници одржаној 20.децембра 2018. године, донела је

ОДЛУКУ О ПИЈАЦАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне делатности управљања пијацама и пружања услуга на њима, на територији града Вршца.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору) давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа.

Члан 2.

ПИЈАЦА у смислу ове одлуке је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа, вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом одлуком.

Пијаце из става 1. овог члана су зелена пијаца и пијаце посебних намена:

1. „ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА” је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало пољопривредно - прехранбених производа (свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова, јаја), цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, украсних јелки, омота за паковање намирница, непрехранбених производа, занатских радњи и домаће радиности као и меса и месних

прерађевина и млека и млечних производа и то у посебном делу пијаце који је опремљен за те намене.

Агрико пијаца је зелена пијаца.

2. „КВАНТАШКА ПИЈАЦА” је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало пољопривредно-прехранбених производа (воћа, поврће, јаја) са тезги, контејнера, боксова и других сличних објеката намењених за паркирање возила и приколица из којих се врши продаја.

3. „СТОЧНА ПИЈАЦА” је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета живом стоком, живином и сточном храном.

4. „РОБНА ПИЈАЦА” је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета на мало непрехрамбених производа, дозвољених Законом, половне – употребљаване робе (одећа, обућа, разни кућни предмети, ауто делови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

5. „АУТО ПИЈАЦА” је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета половним путничким и теретним возилима, мотоциклима, као и половним резервним ауто-деловима и прибором.

Вашари се обављају на местима која су предвиђена планским документом и уређена, на начин и у време које одреди Градско веће Града Вршца.

Члан 3.

Управљање пијацама на подручју насељеног места Вршац обавља Јавно комунално предузеће Други октобар Вршац (у даљем тескту: предузеће).

Надлежни орган месне заједнице у селским насељима може одредити део јавне површине за зелену пијацу, ако то није одређено регулационим планом тога насеља.

У случају из става 2. овог члана, месна заједница стара се о уређивању и одржавању зелене пијаце у свом месту.

II УРЕЂЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА И ОПРЕМАЊЕ ПИЈАЦЕ

Члан 4.

У складу са планским актом, пијаца има одређен број сталних објеката и простор на коме

се распоређују пијачни објекти и опрема која има одговарајућу инфраструктуру.

Члан 5.

Стални објекат на пијаци гради се у складу са планским актом и прописима о изградњи објеката, а његова намена одређује се уз сагласност предузећа.

Стални објекат мора бити инфраструктурно опремљен (струја, вода, канализација и сл.)

Члан 6.

Предузеће је дужно да пијацу опреми потребним бројем и врстом пијачних објеката у зависности од врсте пијаце.

Пијачни објекат је:

1. киоск и други монтажно-демонтажни објекат;
2. тезга, вигрина, рам, бокс.

Пијачни објекат мора испуњавати минимално техничке услове утврђене Законом.

Пијачни објекат из става 2. тачка 1. овог члана може поставити и друго лице, уз прибављену писмену сагласност предузећа.

Овако постављен пијачни објекат у свему мора испуњавати услове из става 2. овог члана.

Пијачни објекат постављен без сагласности предузећа, власник је дужан да уклони по налогу надлежног органа.

Члан 7.

Постављање и распоређивање пијачних објеката, се врши на основу Плана постављања пијачних објеката, који садржи изглед, тип, врсту и распоред пијачних објеката.

План постављања пијачних објеката доноси предузеће.

План постављања пијачних објеката мора бити истакнут на улазу у пијачни простор.

Члан 8.

Предузеће је дужно да пијачни објекат постави и распореди на начин којим се обезбеђује функционалност и естетски изглед пијаце и омогући грађанима несметани пролаз и куповину, као и приступ возилима за хитне интервенције (полиција, ватрогасно возило, хитна помоћ).

Сваки пијачни објекат мора бити нумерисан, са видно истакнутом нумерацијом на самом пијачном објекту, а у свему према Плану поста-

вљања пијачних објеката.

Члан 9.

Распоредом пијачних објеката на зеленој пијаци, мора се обезбедити физички одвојен простор за продају пољопривредно-прехранбених производа и простор за продају непрехрамбених производа и вршење занатских услуга.

Распоредом пијачних објеката на робној пијаци, мора се обезбедити физички одвојен простор за продају половне-употребљене робе (одећа, обућа, разни кућни предмети, ауто делови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба) од простора за продају непрехрамбених производа, дозвољених Законом.

Физички одвојени простори морају се видно обележити, истицањем натписа са наменом пијачног простора.

Члан 10.

Објекат (стални и пијачни) који се налази на пијачном простору, мора испуњавати санитарно хигијенско-техничке услове прописане законом за објекте одређене намене.

Забрањено је вршити продају, излагање производа животињског порекла, млечних производа ван објекта одређеног за ту намену.

Члан 11.

Пијачни простор мора бити ограђен, уређен и поплочан чврстим материјалом који се лако одржава.

Пијачни простор мора имати посебан улаз за транспортна возила и посебан улаз за потрошаче.

Забрањено је постављање пијачних објеката, излагање и продаја робе на улазима у пијачни простор, као и на свим осталим просторима који нису одређени Планом постављања пијачних објеката из члана 7. ове одлуке.

Члан 12.

Предузеће је дужно да обезбеди довољан број посебних просторија са санитарним уређајима, опремом и прибором за несметан рад инспекцијских служби и полиције.

Члан 13.

Предузеће је дужно да на зеленој пијаци

обезбеди:

1. јавну вагу за тачно мерење у исправном стању, за проверу мере купљене робе,
2. потребан број корпи, судова за смеће и видно означених судова за одлагање производа животињског порекла који су искључени из промета,
3. исправност расхладних витрина и клима уређаја,
4. довољне количине воде за прање пијаце и воде за пиће ради поливања и освежавања пољопривредно-прехранбених производа,
5. WC на пијаци, који је у функционалном стању и
6. огласну таблу.

III ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ

Члан 14.

Одржавање пијаца је обављање свих послова којима се обезбеђује несметано обављање промета и вршења услуга у промету робе, а нарочито:

1. свакодневно прање и чишћење пијаце,
2. обезбеђење и чување пијаце,
3. наплата накнаде за коришћење објеката, опреме и пијачног простора,
4. одржавање јавног кантара и
5. одржавање објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, хидраната, инсталације водовода и канализације, ограде, пијачног платоа и слично).

Одржавање пијаца обавља се у складу са годишњим програмом одржавања пијаца (у даљем тексту: Програм).

Програм доноси Предузеће најкасније до 31. децембра текуће године за наредну годину.

Програм садржи врсту, обим, динамику радова како на текућем, тако и на инвестиционом одржавању.

Програм у делу одржавања Агрико пијаце нарочито садржи:

1. планиране приходе од наплате оперативних трошкова за коришћење пословног простора и објеката на пијаци и друге приходе,
2. планиране расходе за текуће одржавање пијаце, трошкове енергената, трошкове зарада запослених, трошко-

ве обезбеђења објекта, и друге трошкове који настају радом пијаце.

Сагласност на Програм даје Градско веће.

Члан 15.

Предузеће је дужно да пропише Пијачни ред пијаце на који сагласност даје градско веће.

Предузеће је дужно да Пијачни ред истакне на огласној табли пијаце.

Корисник пијачног простора, објекта и опреме, као и грађани дужни су да се на пијацама придржавају прописаног Пијачног реда.

Члан 16.

Предузеће стара се о одржавању пијачног реда, а путем овлашћених радника.

Овлашћени радник упозориће корисника пијачног простора, објекта, односно опреме, као и грађанина, на обавезу поштовања Пијачног реда и по потреби обавестити надлежну инспекцију и полицију ради предузимања одговарајућих мера из њихове надлежности.

Члан 17.

На пијацама се нарочито забрањује:

1. неовлашћено постављање и распоређивање пијачних објеката;
2. обављање делатности које се не могу обављати на пијацама, сходно Одлуци о пијацама и другим прописима,
3. куповина или продаја производа на велико, осим уколико пијаца нема такву намену,
4. продаја стоке ван сточне пијаце,
5. нуђење, продаја, куповина или преузимање производа, ван за то одређених места на пијаци,
6. излагање продаји заклане прасади, јагњаци и живине на местима која нису предвиђена за излагање продаји исте,
7. излагање продаји хлеба и пецива, меса и месних прерађевина, млека и млечних производа, ван за то одређених места за продају на пијаци,
8. бацање отпадака, покварене робе и другог смећа ван судова постављених за сакупљање смећа,
9. увођење паса без поводца на пијачни простор,

10. конзумирање алкохолног пића изван за то намењеног простора,
11. прање продајног места, уређаја и судова водом која није употребљива за пиће,
12. освежавање пољопривредно-прехранбених производа водом неупотребљивом за пиће,
13. додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању
14. пљување на тло или загађивање пијачног простора на било који начин,
15. ложење ватре на отвореном пијачном простору,
16. неовлашћено сакупљање костију и других отпадака,
17. држање амбалаже испред продајних места и око њих, на пролазима, саобраћајницама и крововима објекта,
18. седење на тезгама и другим објектима за излагање производа,
19. спавање и задржавање на пијаци без потребе, по завршетку радног времена пијаце,
20. кретање возила по пијачном простору у пословно време пијаце без посебног одобрења предузећа које одржава пијацу,
21. издавање на коришћење пијачног простора закупцима и препродајцима и
22. вршење сваке друге радње којом се нарушава Пијачни ред и хигијена на пијаци.

Члан 18.

Предузеће је дужно да:

1. одржава у уредном и исправном стању објекте комуналне инфраструктуре,
2. обезбеди чишћење, прање и уређење пијачног простора сваког дана по истеку радног времена пијаце,
3. уклања снег и лед са пијачних комуникација и око пијачних објеката,
4. редовно одржава у чистом стању санитарне објекте и уређаје, а по завршетку радног времена пијаце, обезбеди да се дезинфикују тезге на којима се врши продаја млечних производа, тестенине и живине.

Члан 19.

Радно време пијаце прописује предузеће у оквиру пијачног реда.

IV КОРИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И ПРОСТОРА НА ПИЈАЦАМА**Члан 20.**

За коришћење сталног и пијачног објекта на Агрико пијаци корисници плаћају оперативне трошкове чију висину утврђује Предузеће.

Продајна места на робној пијаци издају се у закуп по ценама утврђеним Ценовником који доноси Предузеће.

На висину оперативних трошкова из става 1. овог члана, на Ценовник из става 2. овог члана и на износе оперативних трошкова и цене из члана 26. став 1. ове Одлуке, сагласност даје Скупштина Града.

Члан 21.

Предузеће даје на коришћење, дневно или дужи временски период, правном или физичком лицу, сталне и пијачне објекте, као и опрему.

Поступак давања на коришћење сталних, односно пијачних објеката утврђује предузеће посебним актом.

Члан 22.

Стални, односно пијачни објекат, као и опрема даје се на основу уговора о закупу, који закључује предузеће и корисник сталног односно пијачног објекта (правно или физичко лице), изузев за индивидуалне пољопривреднике и чланове њиховог породичног домаћинства.

Члан 23.

Уговор о закупу из члана 22. ове одлуке закључује се у писаној форми.

Уговор о закупу обавезно садржи:

1. податке о кориснику;
2. податке из Плана постављања тезги,
3. време закупа,
4. намена сталног, односно пијачног објекта,
5. висина накнаде за коришћење сталног, односно пијачног објекта утврђене на месечном нивоу, са роком за уплату исте,

6. обавезу оснивања радње и отпочињања обављања делатности у року који не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора о закупу,
7. забрану корисника да правним послом пренесе право коришћења сталног, односно пијачног објекта на друго лице, изузев у случају кад оснивач радње престане са радом, а члан породичног домаћинства преузме радњу и настави са радом и
8. друга питања од значаја за коришћење сталног, односно пијачног објекта.

Члан 24.

Закуп по Уговору из члана 23. ове одлуке, предузеће је у обавези да откаже у следећим случајевима:

1. када корисник сталног, односно пијачног објекта не испуни рок за оснивање радње из члана 23. став 2. тачка б.,
2. када корисник сталног, односно пијачног објекта не отпочне обављање делатности у уговореном року,
3. када корисник сталног односно пијачног објекта изврши трајно одјављивање радње,
4. када корисник сталног, односно пијачног објекта правним послом пренесе право коришћења сталног, односно пијачног објекта на друго лице,
5. када корисник сталног, односно пијачног објекта користи стални, односно пијачни објекат супротно уговореној намени,
6. када корисник сталног, односно пијачног објекта не измири уговорену накнаду за коришћење сталног, односно пијачног објекта у уговореном року,
7. и у другим случајевима утврђеним уговором.

Није дозвољено поновно закључење уговора са корисником пијачног објекта који је имао закључен уговор о закупу а није испунио обавезу оснивања радње и отпочињања обављања делатности у року прописаном тим уговором у смислу члана 23. став 2. тачка б.

Члан 25.

Предузеће је у обавези да води службе-

ну евиденцију о корисницима сталних, односно пијачних објеката.

Предузеће је дужно да на захтев комуналне инспекције, службену евиденцију из става 1. овог члана достави у року од седам дана.

Предузеће је у обавези да редовно извештава комуналну инспекцију о насталим променама а најмање једанпут у року од тридесет дана од последње настале промене.

Члан 26.

Индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства уз доказа да су обвезници пореза на приход од пољопривреде, могу пијачни објекат користити једнодневно уз плаћање утврђеног износа оперативних трошкова односно цене.

За једнодневно коришћење пијачних објеката не закључује се уговор о закупу из члана 22. ове одлуке.

Члан 27.

Оперативне трошкове односно цену из члана 26. став 1. ове Одлуке наплаћује предузеће преко овлашћеног лица о чему издаје потврду.

Члан 28.

Предузеће је дужно да Градском већу доставља полугодишње финансијске извештаје о раду Агрико пијаце и то најкасније до 25. јула за прву половину текуће године односно за другу половину текуће године до 25. јануара наредне године.

Члан 29.

Корисник сталног и пијачног објекта дужан је да:

1. на видном месту истакне фирму по којој послује, у складу са законом,
2. објекат редовно користи за продају робе, односно вршење занатских услуга у оквиру радног времена пијаце,
3. одржава објекат у исправном, уредном и чистом стању.

Корисник пијачног објекта не сме:

1. објекат или простор у целини или његов део да уступи другом кориснику,
2. мењати намену објеката или простора без промене уговора са предузећем,
3. користи стални, односно пијачни обје-

кат када изврши привремену одјаву радње на неодређено време, почев од датума одјављивања радње, односно када изврши привремену одјаву радње на одређено време – у периоду за који је радња одјављена.

Члан 30.

Продавац робе на пијаци дужан је да свакој роби истакне малопродајну цену на видном месту и да по тој цени продаје изложену робу.

Продавац робе на пијаци је дужан да робу тачно мери, а на захтев купца изврши контролу мерења на јавном кантару.

Продавац робе на пијаци дужан је да по завршетку радног времена пијаце, почисти пијачни простор који користи и да отпатке и друго смеће смести у судове постављене за ову сврху.

Уколико продавац не поступи у складу са обавезама утврђеним овим чланом може у се ускратити даље коришћење пијачног објекта.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 31.

Средства за обављање комуналне делатности управљања пијацама обезбеђују се из цене комуналне услуге, односно оперативних трошкова које плаћају закупци, односно корисници пијаца.

VII ПОСТУПАЊЕ И ОВЛАШЋЕЊА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 32.

Ако дође до поремећаја или прекида у обављању послова управљања пијацом услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, предузеће је обавезно да одмах, без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:

- радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању послова управљања пијацом;

- хитно поправи и замени инсталације и уређаје којима се обезбеђује обављање послова, као и заштити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварија и
- предузме и друге мере које утврди Градско веће.

Члан 33.

У случајевима из члана 32. ове Одлуке предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера обавести Градско веће о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Када Градско веће прими обавештење, дужно је да без одлагања:

1. нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине;
2. предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере у циљу обављања комуналне делатности;
3. ангажује друго предузеће или предузетника да обавља послове управљања пијацом до отклањања поремећаја, и
4. утврди разлоге и евентуално одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

Члан 34.

У случају прекида у обављању послова који се односе на управљање пијацом услед штрајка, предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада у складу са актом оснивача.

Кад такав акт није донет, могу се предузети посебне мере утврђене Законом о комуналним делатностима ако би услед тога могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, или других неопходних услова за живот и рад корисника ове комуналне услуге.

VIII ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ УСЛУГА

Члан 35.

Предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о

квалитету пружања услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, предузеће објављује у средствима јавног информисања, у електронском облику на интернет страници предузећа и на интернет страници града Вршца.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Градском већу извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом предузећа, Градска управа у саставља Нацрт мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и заједно са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга предузећа, достављају Градском већу града Вршца.

Градско веће града Вршца доноси мере за отклањање наведених недостатака, са роком за предузимање мера ради отклањања недостатака, који не може бити дужи од 90 дана.

Градско веће града Вршца доставља усвојене мере за отклањање наведених недостатака Скупштини града Вршца, ради обавештавања.

IX НАДЗОР

Члан 36.

Надзор над применом ове Одлуке врши Градска управа.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши комунални инспектор.

Члан 37.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор овлашћен је да:

1. контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен овом Одлуком,
2. контролише стање комуналних објеката,
3. контролише да ли се комунална услуга пружа у складу са одредбама ове одлуке,
4. нареди уклањање ствари и других пред-

- мета са површине пијаце ако су они ту постављени супротно одредбама ове одлуке,
5. нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,
 6. издаје прекршајни налог
 7. обавести други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан и
 8. предузима и друге мере и радње у складу са законом и овом одлуком.

Х КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће ако:

1. поступи супротно одредби члана 7. ове Одлуке;
2. не поступи по одредбама члана 13. ове Одлуке;
3. не поступи по одредби члана 15. став 1. и 2. ове Одлуке;
4. не поступи по одредби члана 18. ове Одлуке;
5. не поступи по одредби члана 28. ове Одлуке;
6. не поступи по одредби члана 32. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу новчаном казном у износу од 10.000 динара.

Члан 39.

Новчаном казном у износу од 40.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. поступа супротно одредби члана 10. став 2. ове Одлуке;
2. поступа супротно одредби члана 11. став 3. ове Одлуке;
3. поступа супротно забранама из члана 17. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 30. Ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 10.000 динара.

ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Предузеће је дужно да усклади пословање на пијацама са одредбама ове одлуке у року од 90 (деведесет) дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 41.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пијацама („Сл.лист општине Вршац” бр. 9/2012 и 10/2009).

Члан 42.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Вршца”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 011-96/2018-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Датум: 20.12.2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Вршац, Трг победе 1 Ненад Барош, с.р.

5.

На основу члана 69. став 1. тачка 7 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 27. тачка 8 Статута Града Вршца („Сл. лист Општине Вршац”, бр. 10/2008, 13/20008, 3/2015 и 4/2016 и „Службени лист Града Вршца”, бр. 10/2017), Скупштина Града Вршца, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У**О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ
НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП
ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ О СТАТУСНОЈ
ПРОМЕНИ ИЗДВАЈАЊА ДЕЛА
ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА УЗ ОСНИВАЊЕ
НОВОГ ДРУШТВА С ОГРАНИЧЕНОМ
ОДГОВОРНОШЋУ „ХЕЛВЕЦИЈА“****Члан 1.**

Даје се претходна сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР о статусној промени издвајања дела имовине и обавеза уз оснивање новог Друштва с ограниченом одговорношћу „Хелвеција“ бр. 01-6-30/2018-2 од 19.12.2018. године, као и на акте који чини саставни део наведене одлуке и то:

- 1) План поделе предузећа издвајањем дела имовине и обавеза уз оснивање новог привредног друштва путем издвајања дела имовине и обавеза уз оснивање новог Друштва с ограниченом одговорношћу „Хелвеција“ бр. бр. 01-6-30/2018-3 од 19.12.2018. године
- 2) Одлука о оснивању друштва с ограниченом одговорношћу „Хелвеција“, које настаје издвајањем дела имовине и обавеза из ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ бр. 01-6-30/2018-4 од 19.12.2018. године 19.12.2018. године;
- 3) Одлука о смањењу основног капитала ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ бр. 01-6-30/2018-5 године 19.12.2018. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном листу Града Вршца“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 011-97/2018-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Датум: 20.12.2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Вршац, Трг победе 1 Ненад Барош, с.р.

6.

На основу члана 22. став 3. тачка 7 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 27. тачка 9. Статута Града Вршца („Сл. лист Општине Вршац“, бр. 10/2008, 13/20008, 3/2015 и 4/2016 и „Службени лист Града Вршца“, бр. 10/2017), Скупштина Града Вршца, на седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

О Д Л У К У**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП ДРУГИ-
ОКТОБАР ВРШАЦ О ИЗМЕНАМА
СТАТУТА ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ****Члан 1.**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама Статута ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ бр. 01-6-30/2018-6 од 19.12.2018. године.

Члан 2.

Ова одлука се примењује наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Вршца“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 011-98/2018-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Датум: 20.12.2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Вршац, Трг победе 1 Ненад Барош, с.р.

7.

На основу члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени лист РС“, број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016), члана 27. став 1. тачка 6. Статута Града Вршца („Службени лист Општине Вршац“, број 10/2008, 13/2008, 3/2015, 4/2016 и „Службени лист Града Вршца“, број 10/2017), Скупштина Града Вршца, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДРУГИ ОКТОБАР” ВРШАЦ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

Члан 1.

Мења се члан 14. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Други октобар” Вршац са Законом о јавним предузећима број 011-053/2016-II-01 од 14.09.2016. године објављена у „Службеном листу Града Вршца“ број 14/2016 и члан 1. Одлуке о измени Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Други октобар” Вршац са Законом о јавним предузећима број 011-031/2017-II-01 од 15.06.2017. године објављена у „Службеном листу Града Вршца“ број 10/2017 (у даљем тексту: Одлука) тако да гласи:

„Претежна делатност Јавног предузећа је: 38.11 сакупљање отпада који није опасан.

Осим претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и друге делатности и то:

3522- Дистрибуција гасовитих горива гасоводом

3530 - Снабдевање паром и климатизација,

3600 - Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,

3700 - Уклањање отпадних вода,

3900 – Санација,рекултивација и друге ус-

луге у области управљања отпадом,
5221 - Услужне делатности у копненом саобраћају,
6820 –Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
8130 - Услуге уређења и одржавања околине,
9603 - Погребне и сродне делатности .“

Члан 2.

Члан 15. Одлуке мења се и гласи:

„Надзорни орган Јавног комуналног предузећа „Други октобар” Вршац, поред претежне делатности из члана 14. ове Одлуке, може обављати и све друге делатности које нису законом забрањене независно од тога да ли су одређене оснивачким актом, односно статутом, уз сагласност оснивача у складу са законом”

Члан 3.

Члан 40. Одлуке мења се и гласи:

„Укупна вредност основног (новчаног и неновчаног) капитала Јавног предузећа, на основу Извештаја о процени овлашћеног проценитеља након усклађивања новчаног капитала и повећања капитала уписом и уносом неновчаног капитала по основу нераспоређене добити и ревалоризационих резерви и након спроведене статусне промене издвајања дела имовине и обавеза Јавног предузећа утврђене планом поделе, износи 1.545.792.120,75 динара, од чега новчани капитал у износу од 427.068.298,56 динара и уписан и унет неновчани капитал у износу од 1.118.723.822,19 динара и чини један удео Града Вршац од 100%.”

Члан 4.

У свему осталом Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Други октобар” Вршац са Законом о јавним предузећима остаје непромењена.

Члан 5.

Доношењем измена Оснивачког акта, Скупштина утврђује и пречишћени текст Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Други октобар” Вршац, који потписује председник Скупштине Града Вршца и доставља Агенцији за привредне регистре.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а примењује се након усвајања Одлуке о статусној промени Надзорног одбора Јавног предузећа.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 011-99/2018-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Датум: 20.12.2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Вршац, Трг победе 1 Ненад Барош, с.р.

7.1

На основу члана 12. став 5. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) и члана 5. Одлуке о изменама Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ са Законом о јавним предузећима број 011-99/2018-II-01 од 20.12.2018. године, Скупштина Града Вршца дана 20.децембра 2018. године, утврђује:

ОСНИВАЧКИ АКТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ДРУГИ ОКТОБАР ВРШАЦ
пречишћен текст

Пречишћен текст обухвата:

Одлуку о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ са Законом о јавним предузећима број 011-053/2016-II-01 од 14.09.2016. године објављена у „Службеном листу Града Вршца“ број 14/2016,

Одлуку о измени Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Други октобар“ Вршац са Законом о јавним пре-

дузећима број 011-031/2017-II-01 од 15.06.2017. године објављена у „Службеном листу Града Вршца“ број 10/2017

и

Одлуку о изменама Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ са Законом о јавним предузећима број 011-__/2018-II-01 од 20.12.2018. године.

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Предмет одлуке****Члан 1.**

Предузеће у друштвеној својини за комуналне делатности „Други октобар“ Вршац, вршило је се усклађивање Оснивачког акта – Одлуком о усклађивању оснивачког акта са Законом о јавним предузећима број 011-053/2016-II-01 од 14.09.2016. године објављена у „Службеном листу Града Вршца“ број 14/2016, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Републике Србије.

Члан 2.

Предузеће у друштвеној својини за комуналне делатности „Други октобар“ Вршац, основано је Решењем Народног одбора Градске општине Вршац бр. 18150/54 од 28.09.1954. године и уписано у Регистар привредних предузећа Решењем Привредног суда у Зрењанину Фи. 572/54 од 22.12.1954. године.

Скупштина општине Вршац под бр. 01-3710/1-964 доноси Решење о интеграцији привредних организација у граду Вршцу, а на основу Одлука Комуналног предузећа „Други октобар“ Вршац, Предузећа за расподелу и продају гаса „Плиновод“ Вршац, Предузећа за одржавање водовода „Водовод“ у изградњи Вршац и Димничарске задруге „Слога“ Вршац, тако што се наведена предузећа спајају и почев од 01.06.1964. године настављају делатност у оквиру новонасталих предузећа под називом Комунално предузеће „Други октобар“ Вршац, које је уписано код Окружног привредног суда Панчево под бр. Фи. 199/64-2 дана 30.05.1964. године.

Предузеће је у том облику функционисало до 17.02.1975. године када је трансформисано у Основну организацију удруженог рада за комуналне делатности у оквиру Радне организације,

саобраћајне, туристичке и услужне делатности уписане код Округног привредног суда у Панчеву решењем број Фи 71/75.

Дана 22.12.1978. године извршена је промена у организовању предузећа и оно је организовано као Радна организација комуналних, занатских, угоститељских и станичних услуга Решењем Основног суда удруженог рада Панчево бр. Фи 1801/78.

У том статусу предузеће је функционисало до 31.12.1989. године када је организовано као Друштвено јавно комунално предузеће „Други октобар“ Вршац, што је уписано код Основног суда удруженог рада Панчево решењем бр. Фи 627/89 дана 31.12.1989. године.

Скупштина општине Вршац донела је дана 25.04.2000. године одлуку и дала сагласност да Друштвено јавно комунално предузеће „Други октобар“ Вршац изврши промену облика организовања у Друштвено предузеће за комуналне делатности „Други октобар“ Вршац, што је уписано решењем Привредног суда у Панчеву број Ф и 617/00.

Решењем Агенције за привредне регистре под бр. БД 14453/2005 од 10.05.2005. године, извршено је превођење из Регистра Привредног суда Панчево у Регистар привредних субјеката под пуним пословним именом Предузеће у друштвеној својини за комуналне делатности „Други октобар“ Вршац, Стевана Немање 26, матични број: 08010072.

Правоснажном пресудом Привредног суда у Панчеву бр. 5.П 201/2015 од 25.06.2015. године, утврђено је да је Општина Вршац оснивач Предузећа у друштвеној својини за комуналне делатности „Други октобар“ Вршац.

Решењем Агенције за привредне регистре бр. БД 94108/2015 од 10.11.2015. године извршена је промена у организовању предузећа и оно је организовано као Јавно комунално предузеће „Други октобар“ Вршац.

Члан 3.

Јавно комунално предузеће оснива се на неодређено време.

Члан 3 а

Предузеће „Други октобар“ Вршац (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је и послује ради обезбеђивања услова за трајно оба-

вљање комуналних делатности од општег интереса и делатности од општег и посебног интереса, у циљу уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга, са искључивим правом обављања делатности, а које обухватају: - Снабдевање водом за пиће, - Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, - Управљање комуналним отпадом, које подразумева: сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, - Јавно снабдевање природним гасом, - Дистрибуцију гаса, - Дистрибуцију топлотне енергије, - Јавна паркиралишта, - Управљање гробљима и погребне услуге, - Управљање пијацама, - Димничарске услуге, - Одржавање јавних зелених површина и - Чистоће на површинама јавне намене на територији града Вршца - Зоохигијена.

Члан 4.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа "Други октобар" у обављању делатности, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Други октобар";
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Други октобар";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу "Други октобар" и Јавног комуналног предузећа "Други октобар" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа "Други октобар";
- заступање Јавног комуналног предузећа "Други октобар";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа "Други октобар";
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног

предузећа "Други октобар" у складу са законом;

- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "Други октобар".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Други октобар“ Вршац (у даљем тексту: Јавно предузеће), је Град Вршац, као правни следбеник Општине Вршац, Трг победе 1, Вршац, матични број 08267944.

Права оснивача остварује Скупштина Града Вршца.

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва олашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавеза Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност Јавног предузећа обавља у континуитету.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име

Члан 8.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће „ДРУГИ ОКТОБАР“ Вршац.

Матични број јавног предузећа је 08010072.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Вршцу, ул. Стевана Немање бр. 26.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача. Печат, штамбиљ и знак Јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће има печат округлог облика, промера 30 мм, садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом, на румунском језику и латиничним писмом и мађарском језику и латиничним писмом.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа и место за датум и број, на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 11.

Јавно предузеће има свој знак, који садржи назив и седиште Јавног предузећа и ознаку његове делатности, који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

Знак Јавног предузећа одређује и мења Надзорни одбор.

Ознаке у пословној комуникацији

Члан 12.

Пословна акта Јавног предузећа намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.) садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, број текућег рачуна и пословно име и седиште банке код које има рачун.

Члан 13.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

38.11 сакупљање отпада који није опасан.

Осим претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и друге делатности и то:

3522- Дистрибуција гасовитих горива гасоводом

3530 - Снабдевање паром и климатизација,

3600 - Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,

3700 - Уклањање отпадних вода,

3900 – Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом,

5221 - Услугне делатности у копненом саобраћају,

6820 –Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,

8130 - Услуге уређења и одржавања околине,

9603 - Погребне и сродне делатности .

Члан 15.

Надзорни орган Јавног комуналног предузећа „Други октобар” Вршац, поред претежне делатности из члана 14. ове Одлуке, може обављати и све друге делатности које нису законом забрањене независно од тога да ли су одређене оснивачким актом, односно статутом, уз сагласност оснивача у складу са законом.

Члан 16.

Јавно предузеће може да отпочне са обављањем одређене делатности ради чијег обављања је основано када надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине;
- 5) других услова прописаних законом.

Одредбе става 1. овог члана не примењују се у ситуацијама када нису прописани услови за обављање делатности, односно када није предвиђена и уређена надлежност органа за оцену да ли су прописани услови испуњени.

V МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Права оснивача према Јавном предузећу

Члан 17.

Оснивач има статусна и имовинска права.

Члан 18.

Статусна права оснивача су:

- право на информисање,
- право учешћа у управљању,
- право контроле рада Јавног предузећа.

Члан 19.

Јавно предузеће и његови органи су дужни да оснивача информишу о свом пословању и финансијском стању и да му учине доступним информације од значаја за права и обавезе оснивача или Јавног предузећа.

Оснивач има право да од органа Јавног предузећа тражи податке и информације у вези са пословањем Јавног предузећа и финансијским стањем, а надлежни орган Јавног предузећа је дужан да да одговор.

Давање одговора може се ускратити само из законом предвиђених разлога.

Право управљања оснивач врши доношењем одлука за које је законом предвиђено да их доноси оснивач.

Члан 20.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 3. ове одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина Града.

Члан 21.

Оснивач има право контроле рада јавног предузећа.

У вршењу права контроле оснивач је овлашћен да захтева од Јавног предузећа:

- да му доставља на сагласност акте које Јавно предузеће доноси уз сагласност оснивача;
- да му доставља податке о реализацији програма, запошљавању и исплатама зарада на начин и када је то предвиђено законом;

- да поступа по налозима оснивача када је законом или оснивачким актом предвиђена таква обавеза.

Члан 22.

Имовинска права оснивача су:

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка Јавног предузећа;
- право располагања уделима;
- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Расподела добити

Члан 23.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату удела оснивача у добити из става 1. овог члана утврђује се одлуком Надзорног одбора, у складу са законом, оснивачким актом Јавног предузећа и одлуком о буџету Града за наредну годину.

Оснивач има право на учешће у расподели расположиве добити Јавног предузећа која се дели оснивачима на основу позитивног финансијског резултата пословања у пословној години, која преостане након одбитка свих трошкова пословања и обавеза предвиђених законом.

Члан 24.

Оснивачем који има право на добит сматра се оснивач који је на дан доношења одлуке о расподели добити уписан код Агенције за привредне регистре као оснивач Јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да о одлуци о исплати добити обавести оснивача.

Члан 25.

Оснивач има право на учешће у расподели стечајног или ликвидационог остатка Јавног предузећа у случају престанка Јавног предузећа сразмерно номиналној вредности удела које поседује, применом правила стечајног или ликвидационог поступка.

Члан 26.

Оснивач има право да располаже својим уделом, односно да га прода, поклони, пренесе право на удео на други начин ако то чини у корист лица које може бити оснивач јавног предузећа.

Оснивач може да располаже својим уделом и у корист лица које не може бити оснивач јавног предузећа, као и да заложи свој удео уз обавезу оснивача да када треће лице стекне удео промене правну форму јавног предузећа у привредно друштво.

Обавезе оснивача према Јавном предузећу

Члан 27.

Оснивач је дужан да:

- унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена уговором;
- чува пословну тајну коју сазна по основу својства оснивача или на други начин за време док има статус оснивача и у року од 5 година од дана престанка статуса оснивача;
- обавести Јавно предузеће о постојању личног интереса у правном послу или правној радњи коју Јавно предузеће предузима, ако има значајно учешће у основном капиталу Јавног предузећа или се сматра контролним оснивачем у смислу одредаба Закона о привредним друштвима;
- се уздржава од коришћења имовине Јавног предузећа;
- се уздржава од коришћења информација до којих је дошао у својству оснивача, а које нису јавно доступне;
- не злоупотребљава свој положај у Јавном предузећу;
- не користи могућности за закључење уговора или других правних послова у своје име, ако су се могућности указале Јавном предузећу.

Одговорност оснивача

Члан 28.

Оснивач не оговара за обавезе Јавног предузећа.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана оснивач може одговарати за обавезе Јавног пре-

дузећа ако је то предвиђено посебним законом, као и по основу пробијања правне личности, у случајевима и на начин предвиђен законом.

Обавезе Јавног предузећа према оснивачу

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано о квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и не сметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 31.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Градско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

Члан 33.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Члан 34.

Надзорни одбор Јавног предузећа доноси дугорочни и средњерочни план рада и развоја.

Годишњи односно трогодишњи Програм пословања садржи планиране набавке и план инвестиција.

Надзорни одбор Јавног предузећа доноси годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у Јавном предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Члан 35.

Јавно предузеће дужно је да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Јавно предузеће је дужно да извештаје из став 1. овог члана достави и оснивачу, у року од 30 дана по истеку тромесечја.

Промена делатности седишта и пословног имена

Члан 36.

Јавно предузеће не може да промени претежну делатност, седиште или пословно име без сагласности Оснивача.

Одлуку о промени пословног имена или седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Овлашћења оснивача према Јавном предузећу

Члан 37.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу надлежни орган оснивача даје сагласност Јавном предузећу на:

- 1) статут;
- 2) дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 2. овог става;
- 4) одлуку о расподели добити;
- 5) одлуку о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 6) одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 7) посебан програм за коришћење средстава из буџета;
- 8) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 9) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 10) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овим актом;
- 11) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 12) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 13) друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Сагласност на одлуке из става 1. тач. 1, 2, 3, 4, 5. и 12. даје Скупштина Града.

Сагласност на одлуке из става 1. тач. 6, 7, 8, 9, 10. и 11. даје Градско веће.

Члан 38.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именоване привремених органа Јавног предузећа;
- 3) ограничења права огранака Јавног предузећа и друштва капитала или њихових зависних друштава да иступају у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

VI ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 39.

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим случајевима предвиђеним законом.

VII ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Укупна вредност основног (новчаног и неновчаног) капитала Јавног предузећа, на основу Извештаја о процени овлашћеног проценитеља након усклађивања новчаног капитала и повећања капитала уписом и уносом неновчаног капитала по основу нераспоређене добити и ревалоризационих резерви и након спроведене статусне промене издвајања дела имовине и обавеза Јавног предузећа утврђене планом поделе, изно-

си 1.545.792.120,75 динара, од чега новчани капитал у износу од 427.068.298,56 динара и неновчани капитал у износу од 1.118.723.822,19 динара и чини један удео Града Вршац од 100%.

Члан 41.

Основни капитал Јавног предузећа подељен је на уделе.

Оснивачу припада 100% удела у Јавном предузећу.

Члан 42.

Оснивач може да располаже својим уделом, у целости или делимично, и пренесе право на њему другом субјекту који може бити оснивач јавног предузећа.

Члан 43.

Одлуку о повећању основног капитала доноси оснивач.

Одлуком о повећању основног капитала одређује се износ повећања, начин повећања, почетак учествовања у расподели добити по основу улога којим се повећава основни капитал, време уплате односно уношења улога у имовину друштва, као и друга питања у складу са законом којим се уређује тржиште хартија од вредности.

Члан 44.

Основни капитал Јавног предузећа може се повећати: новим улозима; из добити или из резерви друштва, претварањем (конверзијом) потраживања према јавном мпредузећу у основни капитал и припајањем другог јавног предузећа или привредног друштва.

Члан 45.

Основни капитал Јавног предузећа повећава се новим улозима који могу бити новчани или неновчани (ствари и/или права), у складу са одлуком о повећању капитала.

Кад се улажу ствари и/или права у одлуци о повећању основног капитала наводе се предмет или право које јавно предузеће стиче улагањем, вредност улагања и вредност удела који се стиче по основу таквог улагања.

Улоге у стварима и правима процењује један или више процењивача овлашћених законом.

Процењивача бира надлежни орган јавног

предузећа.

Члан 46.

Оснивач може одлучити да се основни капитал Јавног предузећа повећа претварањем резерви или нераспоређене добити у основни капитал друштва.

Одлука о повећању садржи износ повећања основног капитала, износ средстава резерви, односно нераспоређене добити и рок за повећање вредности основног капитала.

Резерве и нераспоређена добит јавног предузећа не могу се претворити у основни капитал ако је у билансу успеха на којем се заснива одлука исказан губитак. Резерве за одређену намену могу се претворити у нераспоређену добит само ако је то у складу са том наменом.

Члан 47.

Потраживање Оснивача према Јавном предузећу може се конвертовати у основни капитал Јавног предузећа.

Одлуку из става 1. овог члана доноси оснивач Јавног предузећа.

Потраживања других субјеката који по закону могу бити оснивачи јавног предузећа могу се конвертовати у основни капитал јавног предузећа, ако о конверзији закључе уговор оснивач јавног предузећа и треће лице које има потраживање према јавном предузећу, а оно може по закону бити оснивач јавног предузећа.

Члан 48.

Припајањем другог јавног предузећа или привредног друштва повећава се основни капитал јавног предузећа у складу са уговором о припајању.

Члан 49.

Надзорни одбор Јавног предузећа може донети одлуку о повећању основног капитала до вредности од 30 % од вредности укупног основног капитала, на терет добити или резерви Јавног предузећа ако постоји хитна потреба да се основни капитал повећа, а оснивач не може да у кратком року донесе одлуку о повећању.

Надзорни одбор дужан је да од оснивача затражи одобрење одлуке о повећању основног капитала, најкасније у року од 30 дана од дана извршеног повећања, а ако је оснивач не одобри,

дужан је да изврши смањење основног капитала за износ за који је извршио повећање.

Члан 50.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси оснивач.

Одлуком о смањењу основног капитала Јавног предузећа утврђује се обим, циљ, врста и начин спровођења смањења основног капитала.

Члан 51.

Основни капитал може се смањити у редовном поступку, поједностављеном поступку и поступку смањења ради претварања у резерве.

Смањење основног капитала Јавног предузећа по једном основу може се вршити истовремено са повећањем његовог основног капитала по другом основу.

Смањење основног капитала врши се по одговарајућем поступку у складу са законом којим се уређују привредна друштва и статутом Јавног предузећа.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор; и
- директор.

Члан 53.

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 члана, од којих је један председник.

Члан 54.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина Града, на период од 4 године.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу.

Члан 55.

За члана и председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер ака-

демским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 56.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове предвиђене чланом 57. ове одлуке и бира се на основу предлога одбора репрезентативног синдика.

Члан 57.

Мандат чланова Надзорног одбора почиње даном доношења одлуке о њиховом именовану, ако сâмом одлуком није утврђен неки други датум као почетак мандата.

Члан 58.

Председник, односно члан Надзорног одбора може бити именован поново по истеку мандата.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом и статутом Јавног предузећа.

Члан 59.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) одлучује о статусним променама зависних ДОО;
- 12) доноси тарифу (одлуку о ценама);
- 13) одлучује о задуживању предузећа;
- 14) одлучује о улагању капитала;
- 15) одлучује о располагању (прибављању и отудјењу) средстава у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- 16) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1, 2, 7, 9, 12. и 13.

Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града, а одлуке из става 1. тач. 8, 11. и 14. уз претходну сагласност Скупштине града.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Надзорни одбор на првој седници, на предлог председника, већином гласова присут-

них чланова доноси пословник о раду Надзорног одбора.

Члан 60.

Ако није другачије предвиђено законом, Надзорни одбор:

- може да ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова;
- доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Члан 61.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује Оснивач у складу са законом и подзаконским актима, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа, а исплаћује Јавно предузеће.

Члан 62.

Јавно предузеће има директора.

Директора именује Скупштина Града, на основу спроведеног јавног конкурса.

Директора разрешава Скупштина Града.

Мандат директора траје четири године, ако законом није другачије одређено.

Члан 63.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама у области правних, економских и техничких наука;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног упра-

вљања;

- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 64.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, уз сагласност Скупштине Града;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног

предузећа.

Члан 65.

Директор се именује у складу и на начин предвиђен законом.

Члан 66.

Директор је у Јавном предузећу у радном односу на одређено време и има право на зараду у складу са законом и одлуком оснивача.

Директор има право на стимулацију када је Јавно предузеће пословало позитивно, у складу са законом и подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача, односно оснивачи.

Стимулација се исплаћује из средстава Јавног предузећа.

Члан 67.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 68.

Директор може у свако доба поднети оставку у писаној форми.

Оставка се подноси органу надлежном за именовање директора.

Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Директор који је дао оставку, у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора.

Члан 69.

Мандат директора престаје даном истека периода на који је именован.

Ако нови директор или вршилац дужности није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог.

Директор може бити разрешен из разлога предвиђених законом и Статутом Јавног предузећа.

Мандат директора који је разрешен престаје даном разрешења, ако у одлуци о разрешењу није одређен неки други датум.

Извршни директор**Члан 70.**

Јавно предузеће има до 7 извршних директора. Број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директори региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 71.

Мандат извршног директора траје четири године, с тим да може бити поново именован.

Члан 72.

За извршног директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 73.

Извршни директор може у свако доба поднети оставку у писаној форми.

Оставка производи дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Члан 74.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Члан 75.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу и по том основу има право на зараду у складу са законом, подзаконским актом оснивача и актима Јавног предузећа.

Извршни директор може да има и право на стимулацију, под условима и критеријумим које одређује закон и подзаконски акти.

Одлуку о исплати стимулације извршном директору доноси Надзорни одбор, на предлог директора, уз сагласност надлежног органа Града.

Вршилац дужности директора

Члан 76.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дуже од 1 године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 77.

Директор, извршни директор и в. д. директора не смеју бити у сукобу интереса, у смслу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

Надзор**Члан 78.**

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијског извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Надзорни одбор одлучује о избору овлашћеног ревизора са којим ће бити закључен уговор о ревизији финансијског извештаја.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора, Јавно предузеће доставља надлежном органу оснивача, ради информисања.

IX СТАТУТАРНИ И ДРУГИ ЗАСТУПНИЦИ**Члан 79.**

Поред директора, Јавно предузеће могу заступати и други заступници који имају функцију или обављају одређени посао у Јавном предузећу.

Лица из става 1. овог члана уписују се у регистар као лица овлашћена за заступање Јавног предузећа.

Ограничења за заступање које имају лица из става 1. овог члана одређују се одлуком Надзорног одбора.

Члан 80.

Одлуку да се да прокура доноси Надзорни одбор.

Надзорни одбор бира и разрешава прокурису већином од укупног броја чланова.

Члан 81.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.

Прокуриса не може пренети прокуру на друго лице.

Прокура се може опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

X ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА**Члан 82.**

О покрићу губитака из средстава Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

О покрићу губитака из средстава оснивача, одлучује надлежни орган оснивача.

Дужност обавештавања о губитку и мера за покриће губитака

Члан 83.

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да обавести Оснивача о губитку Јавног предузећа, као и о мерама које намерава да предузме ради покрића губитака и спречавања да се губитак понови, односно увећа.

Надзорни одбор ће анализирати узроке губитка и о резултатима обавестити Оснивача.

Ако је губитак настао због мера, односно ограничења које је одредио Оснивач, Оснивач ће покрити губитак Јавног предузећа.

XI СНОШЕЊЕ РИЗИКА**Члан 84.**

Ризик комерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа сноси Јавно предузеће.

Ако Јавно предузеће није у стању да из сопствених средстава отклони негативне ефекте комерцијалних ризика, Оснивач ће предузети одговарајуће мере ради обезбеђења услова за обављање делатности Јавног предузећа.

Члан 85.

Ризик некомерцијалних ефеката обављања делатности Јавног предузећа, по правилу, сноси Јавно предузеће, осим ако је реч о ризику од мера које доноси Оснивач.

Последице настале услед ефеката прописа и других мера које доноси Оснивач сноси Оснивач.

Последице настале услед ефеката прописа и мера које доносе други државни органи сноси Јавно предузеће и Оснивач, у складу са својим могућностима.

Расподела ризика и управљање ризицима у Јавном предузећу уређују се актима који чине политику управљања ризицима у Јавном предузећу.

XII ЗАДУЖИВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 86.**

Јавно предузеће, по правилу, самостално одлучује о задуживању код банака и других субјеката.

Јавно предузеће дужно је да прибави претходну сагласност Оснивача приликом сваког задужења које премашује 30 % вредности основног капитала.

Члан 87.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу закона којим се уређују привредна друштва, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

XIII ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**Члан 88.**

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће предајом у државину и преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Стицање права коришћења од других носилаца јавне својине

Члан 89.

Јавно предузеће слободно стиче право коришћења на стварима у јавној својини других носилаца јавне својине.

XIV АКТИ И ДОКУМЕНТА ДРУШТВА**Члан 90.**

Јавно предузеће има следећа акта и документа:

- одлуку о оснивању;
- статут;
- решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре;
- правилнике и друге опште акте које Јавно предузеће доноси у складу са законом;
- записнике, одлуке и друге појединачне акте;
- документа која доказују својинска и друга права Јавног предузећа;
- записнике ревизора и његове писане налоге и закључке;
- друге појединачне акте које Јавно предузеће доноси у складу са законом.

Рачуноводство јавног предузећа уређује се општим актом и рачуноводственим политикама Јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да чува наведена документа и акта у свом седишту или у другим местима познатим и доступним Оснивачу,

државним органима и другим лицима која имају право увида у документацију.

Јавно предузеће чува оснивачки акт и његове измене трајно, а остала документа пет година ако законом није одређен други рок, а после тога документа се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

Члан 91.

Јавно предузеће је дужно, ако посебним законом није друкчије прописано, да наведена акта стави на увид представнику или заступнику Оснивача, државним органима и другим лицима која имају право на увид.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 92.**

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности води рачуна о заштити животне средине.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности која обухвата производњу, промет, дистрибуцију, прераду и ускладиштење материја опасних и штетних по здравље и животну средину, кад надлежни орган утврди да друштво испуњава услове у погледу техничке опремљености, заштите на раду и унапређења животне средине, као и друге прописане услове.

XVI ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 93.**

Јавно предузеће престаје: протеком времена за које је основано; на основу одлуке Оснивача; правноснажном одлуком надлежног суда којом се утврђује да је регистрација Јавног предузећа била ништава и одређује његово брисање по службеној дужности; одлуком стечајног већа о отварању и закључењу стечајног поступка којом се одбија отварање главног стечајног поступка због немогућности да се из стечајне масе покрију трошкови стечајног поступка; банкротством (стечајем) и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 94.

Јавно предузеће престаје у поступку стечаја или поступку ликвидације.

Право на учешће у расподели стечајне или ликвидационе масе

Члан 95.

Оснивачу припадају добра која преостану после измирења свих обавеза Јавног предузећа у стечајној или ликвидационој маси.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 96.**

Надзорни одбор Јавног предузећа ће у року од 60 дана од дана доношења ове одлуке ускладити Статут Јавног предузећа са законом и овом одлуком.

Члан 97.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављена у „Службеном листу Града Вршца“.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању оснивачког акта Предузећа у друштвеној својини за комуналне делатности „Други октобар“ Вршац са Законом о јавним предузећима број: : 011-046/2015-II-01 од 22.10.2015. године („Службени лист Општине Вршац“, бр.12/2015).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 011-100/2018-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Датум: 20.12.2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Вршац, Трг победе 1 Ненад Барош, с.р.

8.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 27. тачка 21. Статута Града Вршца („Сл. лист Општине Вршац“, бр. 10/2008, 13/20008, 3/2015 и 4/2016

и „Службени лист Града Вршца“, бр. 10/2017), Скупштина Града Вршца, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА " ДРУГИ ОКТОБАР " ВРШАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног Комуналног предузећа „Други октобар“ Вршац за 2019. годину, који је Одлуком број: 01-6-28/2018-3 усвојио Надзорни одбор овог предузећа, на седници одржаној 29.11.2018. године.

II

Ово Решење биће објављено у "Службеном листу Града Вршца".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 02-77/2018-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Датум: 20.12.2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Вршац, Трг победе 1 Ненад Барош, с.р.

9.

На основу члана 69. став 1 тачка 9 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 27. тачка 21. Статута Града Вршца („Сл. лист Општине Вршац“, бр. 10/2008, 13/20008,

3/2015 и 4/2016 и „Службени лист Града Вршца“, бр. 10/2017) и члана 6 став 3 Одлуке о о обављању делатности зоохигијене („Службени лист Општине Вршац“, бр. 4/2014 и „Службени лист Града Вршца“, бр. 18/2017 и 8/2018), Скупштина Града Вршца, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ЦЕНОВНИК ПРЕУЗИМАЊА
СПОРЕДНИХ
ПРОИЗВОДА ЖИВОТИЊСКОГ
ПОРЕКЛА И ЦЕНОВНИК УСЛУГА
ЗООХИГИЈЕНЕ

I

Даје се сагласност на:

- Ценовник преузимања споредних производа животињског порекла и
- Ценовник услуга зоохигијене, који су усвојени Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Други октобар“ Вршац број: 01-6-29/2018-4, од 11.12.2018. године.

II

Плаћање трошкова по Ценовнику преузимања споредних производа животињског порекла за физичка лица, сноси Град Вршац.

III

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Вршца".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 02-72/2018-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Датум: 20.12.2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Вршац, Трг победе 1 Ненад Барош, с.р.

9.1

На основу члана 49. став 1. тачка 10. Статута ЈКП Други-октобар Вршац бр. 01-6-17/2017-2 од 18.08.2017. године и члана 27. Пословника о раду, Надзорни одбор је на седници одржаној дана 11.12.2018. године донео следећу:

ОДЛУКУ

1. УСВАЈА СЕ следећи Ценовник преузимања споредних производа животињског порекла:

РБ	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА
1.	Категорија споредних производа I и II	дин/кг	21,00
2.	Трошкови превоза	дин/км	83,00

Цене су исказане у динарима без ПДВ-а.

2. УСВАЈА СЕ следећи Ценовник услуга Зоохигијене:

РБ	НАЗИВ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА
1.	Хватање паса	дин/ком	1.100,00
2.	Хватање паса са седацијом	дин/ком	1.700,00
3.	Хватање власничких паса са обавезним увођењем у евиденцију	дин/ком	3.200,00
4.	Рад екипе на терену у граду	дин/часу	2.000,00
5.	Додатак по километру за интервенцију ван града	дин/км	45,00
6.	Тријажни клинички преглед са опсервацијом	дин/ком	1.100,00
7.	Опсервација након хирушке интервенције	дин/ком	2.400,00
8.	Опсервација паса на беснило	дин/ком	4.800,00
9.	Вакцинација против беснила, увођење у евиденцију	дин/ком	1.500,00
10.	Вакцинација и ревакцинација против беснила	дин/ком	1.000,00

3. Ова одлука ступа на снагу даном усвајања, а примењује се након добијања сагласности Скупштине Града Вршца.

Образложење

На основу члана 49. став 1. тачка 10. Статута Јавног комуналног предузећа „Други октобар“ Вршац, Надзорни одбор Предузећа доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.).

Приликом формирања цене водило се рачуна да свака промена цене утиче на приход, обим продаје и трошкове пословања, а преко њих и на добит, а све у циљу побољшања пословања предузећа.

Очекује се да ће предложена цена имати позитиван финансијски ефекат на пословање Предузећа.

У складу са чланом 2. Одлуке о измени одлуке о обављању делатности зоохигијене бр. 011-32/2018-II-01 од 13.06.2018. године ова одлука се доставља Скупштини Града Вршца, ради давања сагласности.

Имајући у виду напред наведено, донета је Одлука као у диспозитиву.

ЖКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ
ВРШАЦ

П р е с е д н и к
Игор Кнежевић с.р.

10.

На основу члана 32. тачка 6. и члана 66. Закона о локалној самоуправи (``Сл. гласник РС`` бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 13. Одлуке о оснивању Туристичке организације Општине Вршац («Сл. лист општине Вршац», бр. 2/2005, 15/2011 и 14/2016), члана 13. тачка 15. и члана 27. тачка 6. Статута Града Вршца („Службени лист Општине Вршац“, бр. 10/2008, 13/2008, 3/2015 и 4/2016 и „Службени лист Града Вршца“, број 10/2017), Скупштина Града Вршац, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВРШАЦ НА ЦЕНОВНИК
УСЛУГА
ТУРИСТИЧКИХ ПРАТИЛАЦА**

I

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Туристичке организације Вршац, број 210/2018 од 4. децембра 2018. године, којом је донет Ценовник услуга туристичких пратиоца.

II

Саставни део овог Решења је Ценовник услуга туристичких пратилаца бр 209/2018 од 4. децембра 2018. године

III

Ова Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Вршца“, а примењиваће се од 01. јануара 2019. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШАЦА

Број: 02-73/2018-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Датум: 20.12.2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Вршац, Трг победе 1 Ненад Барош, с.р.

11.

На основу члана 200. Став 1. тачка 8), члана 229. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), члана 27. став 1. тачка 9) Статута Града Вршца („Службени лист

Општине Вршац“ број 10/2008, 13/2008, 3/2015 и 4/2016 и Службени лист Града Вршца 10/2017), Скупштина Града Вршца, на седници одржаној 20.децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о именовану Председника и чланова
Надзорног одбора ДОО „Хелвеција“**

I

Именују се Председник и чланови Надзорног одбора ДОО „Хелвеција“ са седиштем у Вршцу, Скадарска 2:

1. Ален Делкић, за председника
2. Бојан Лауш, за члана

II

Ово Решење биће допуњено са још једним чланом одбора именованог из редова запослених, након регистрације друштва.

III

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу Града Вршца“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 02-74/2018-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Датум: 20.12.2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Вршац, Трг победе 1 Ненад Барош, с.р.

12.

На основу члана 11. Одлуке о увођењу самодоприноса за изградњу канализације у Вршцу („Службени лист Општине Вршац“, бр. 5/95 и 7/07) и члана 27. Статута Града Вршца („Сл. лист Општине Вршац“, бр. 10/2008, 13/20008, 3/2015 и 4/2016 и „Службени лист Града Вршца“, бр. 10/2017), Скупштина Града Вршца, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
КООРДИНАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА
НАДЗОР НАД ПРИКУПЉАЊЕМ
И КОРИШЋЕЊЕМ СРЕДСТАВА
ОПШТИНСКОГ САМОДОПРИНОСА ЗА
ИЗГРАДЊУ КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

I

Овим Решењем мења се Решење о именовану Координационог одбора за надзор над прикупљањем и коришћењем средстава општинског самодоприноса за изградњу канализације, бр. 02-088 /2016-II-01 од 07.07.2016. године и бр. 02-107/2017-II-01 од 07.12.2017. године

II

Браниславу Пауновићу, престаје функција члана Координационог одбора за надзор над прикупљањем и коришћењем средстава општинског самодоприноса за изградњу канализације, услед смрти.

Драгољуб Божин, именује се за члана Координационог одбора за надзор над прикупљањем и коришћењем средстава општинског самодоприноса за изградњу канализације.

III

У осталом делу Решење о именовану Координационог одбора за надзор над прикупљањем и коришћењем средстава општинског самодоприноса за изградњу канализације, бр. 02-088/2016-II-01 од 07.07.2016. године и бр. 02-107/2017-II-01 од 07.12.2017. године, остаје непромењено.

IV

Ово Решење објављује се у “Службеном листу Града Вршца”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 02-75/2018-II-01 ПРЕДСЕДНИК
Датум: 20.12.2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Вршац, Трг победе 1 Ненад Барош, с.р.

13.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018) и члана 27. Статута Града Вршца ("Сл. лист Општине Вршац", бр. 10/2008, 13/2008, 3/2015 и 4/2016 и „Службени лист Града Вршца“, бр. 10/2017), Скупштина Града Вршца на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ВУК КАРАЦИЋ» У
ВРШЦУ**

I

Овим Решењем мења се Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Вршцу, бр. 02-124/2016-II-01 од 14.10.2016. године и 02-10/2018-II-01 од 13.02.2018. године

II

Снежани Глумац, представнику запослених, престаје функција члана Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Вршцу.

Анишоара Басараба Перин, именује се за члана Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Вршцу, као представник запослених.

III

У осталом делу Решење о именовању чланова Школског одбора Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ у Вршцу, бр. 02-124/2016-II-01 од 14.10.2016. године и 02-10/2018-II-01 од 13.02.2018. године остаје непромењено.

IV

Ово Решење биће објављено у „Службеном листу Града Вршца“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 02-76/2018-II-01

ПРЕДСЕДНИК

Датум: 20.12.2018. године СКУПШТИНЕ ГРАДА
Вршац, Трг победе 1

Ненад Барош, с.р.

14.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 27. став 1. тачка 6. и члана 101. став 1. Статута Града Вршца („Службени лист Општине Вршац“, број 10/2008, 13/2008, 3/2015 и 4/2016 и „Службени лист Града Вршца“, број 10/2017), Скупштина Града Вршца, на седници одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

ПРАВИЛНИК

**О НАКНАДАМА И ТРОШКОВИМА
ЗА РАД ЧЛАНОВА КОМИСИЈА ИЗ
ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ ГРАДА
ВРШЦА**

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се висина накнада и трошкова за рад председника, заменика председника и чланова Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини и Комисије за спровођење потупка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини (у даљем тексту: Комисије).

Овај Правилник примењиваће се и приликом утврђивања накнаде и трошкова за рад

председника, заменика председника и чланова стручних тела (комисије, радне групе и сл.) које формирају односно ангажују органи Града Вршца за обављање послова из области пољопривреде, изузев тела која се баве комасационим премером земљишта на територији Града Вршца.

Члан 2.

Председнику, заменику председника и члановима Комисија из члана 1. овог Правилника, за предузимање одређених прописаних радњи у поступку израде, давања мишљења и реализације Годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини и других послова везаних за област пољопривреде на територији града Вршца, припада накнада за време проведено на наведеним пословима, као и накнада трошкова превоза под условима и на начин утврђен овим Правилником.

Члан 3.

Председнику Комисије и заменику председника Комисије када председава седницом, припада накнада у нето износу од 3.000,00 динара, за сваку седницу којом председава, као и за свако ангажовање у том својству, из делокруга рада Комисије ван седница Комисије.

Заменику председника Комисије, када присуствује седници Комисије али њом не председава, припада накнада у нето износу утврђеном за чланове Комисије.

Члановима Комисије припада накнада у нето износу од 2.000,00 динара по одржаној седници Комисије којој присуствују, као и за свако ангажовање из делокруга рада Комисије ван седница Комисије

Председнику, заменику председника и члановима стручних тела за обављање послова из делокруга пољопривреде припада накнада за рад у истим износима.

Лицима ангажованим на обављању административно техничких послова и лицима која се ангажују за обављање повремених послова од стране председника Комисије, припада накнада у висини 1.000,00 динара у нето износу.

Председник, заменик председника и чланови Комисија као и Председник, заменик председника и чланови стручних тела, који су изабрани, постављени и запослени у органима локалне самоуправе, немају право на накнаду у смислу

овог Правилника.

Члан 4.

Лицима из члана 3. овог правилника припада накнада трошкова превоза од места боравишта до места рада на пословима из делокруга рада Комисије и стручних тела, а у вези тих послова, као и од места наведеног рада до места боравишта у висини цене превоза у јавном саобраћају.

Члан 5.

Исплате накнада утврђених овим Правилником вршиће се по истеку месеца у коме је евидентиран рад, по писменом захтеву председника Комисије, односно у његовом одсуству, заменика председника Комисије, који се подноси на основу евиденције о времену и пословима Комисије.

Члан 6.

Евиденцију времена проведеног на пословима из делокруга рада Комисије и у вези тих послова за лица из члана 3. овог Правилника, водиће заменик председника Комисије, док ће обрачун накнада и исплату истих вршити Одељење за буџет и финансије Градске управе Града Вршца и то до 10-тог дана у текућем месецу за претходни месец.

Члан 7.

Исплата накнада вршиће се на терет средстава буџета Града Вршца.

Наредбодавац за исплату буџетских средстава је Градоначелник Града Вршца.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Вршца“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број: 021-26/2018-II-01

Датум: 20.12.2018. године
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ненад Барош, с.р.

САДРЖАЈ СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БР. 15/2018

I –СКУПШТИНА ГРАДА

1. Одлука о буџету Града Вршца за 2019. годину.	489
2. Одлука о сталним манифестацијама од значаја за Град Вршца.....	527
3. Одлука о одржавању и заштити јавних зелених површина.....	530
4. Одлука о пијацама.....	537
5. Одлука о давању предходне сагласности на Одлуку о статусној промени ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР ВРШАЦ путем издавања дела имовине и обавеза уз оснивање новог друштва с ограниченом одговорношћу.....	544
6. Одлука о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР ВРШАЦ	545
7. Одлука о изменама Одлуке о о усклађивању оснивачког акта ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР ВРШАЦ са Законом о јавним предузећима.	546
8. Решење о давању сагласности на Програм рада ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР ВРШАЦ ЗА 2019. годину.....	561
9. Решења о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Други октобар о усвајању Ценовника комуналних делатности зохигијене.....	561
10. Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Туристичке организације Вршац на Ценовник услуга туристичких пратилаца.....	563
11. Решење о именовању чланова Надзорног одбора ХЕЛВЕЦИЈА ДОО.....	563
12. Решење о измени Решења о именовању Координационог одбора за надзор над прикупљањем и коришћењем средстава општинског самодоприноса за изградњу канализације.....	564
13. Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „ Вук Караџић“ у Вршцу.....	565
14. Правилник о накнадама и трошковима за рад чланова Комисија из области пољопривреде Града Вршца.....	565

